

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Společnost REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.,
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav,
IČ 273 92 741**

za školní rok 2015

Tato výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a především zákonem č. 248/1995Sb. o obecně prospěšných společnostech a v souladu se zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. ze dne 18.10.2005.

Zpráva je veřejně přístupná a je archivována u vedení společnosti a na webových stránkách společnosti (www.ms-jesle-pohadka.cz).

OBSAH

1. Základní údaje o společnosti
2. Předmět činnosti v roce 2015
3. Zpráva o činnosti
4. Roční účetní závěrka společnosti
5. Zakládací listina

1. Základní údaje o společnosti

Zápis: u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 394

Datum zápisu: 1.listopadu 2005

Název: REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.

Sídlo: Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01

Identifikační číslo: 273 92 741

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- mimoškolní výchova a vzdělání
- vytváření pracovních příležitostí zejména pro zdravotně postižené provozováním chráněných dílen zaměřených na demontáž vyřazených elektronických zařízení za účelem jejich dalšího materiálového využití a provozováním zařízení za účelem jejich dalšího shromáždění a recyklace stavebního demoličního odpadu za účelem jeho dalšího materiálového využití
- osvětová činnost týkající se ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s odpady
- pořádání seminářů k otázkám vztahujícím se k činnostem, které společnost zajišťuje jako obecně prospěšné služby
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

Správní rada:

předseda správní rady: Aleš Juranka, r.č. 651128/1667
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: Václav Sedláček, r.č. 630113/1353
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: František Dvořák, r.č. 651203/1372
Kovánek 31, PSČ 294 26
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

Za správní radu jednájí vždy dva její členové společně.

Statutární orgán- ředitel – Ing. Helena Juranková r.č. 775404/0954
Tř. Václava Klementa 336, Mladá Boleslav, PSČ 293 01
Den vzniku funkce 1.1.2011

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady: Jiřina Suchá, r.č. 755311/3447
Sýčina 63, Mladá Boleslav, PSČ 294 41
den vzniku funkce: 15. října 2007
den vzniku členství v dozorčí radě: 15. října 2007

člen dozorčí rady: Iva Bílková r.č.745823/3013
Mladá Boleslav, Mjr. Frymla 296, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. Října 2010
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. Října 2010

člen dozorčí rady: Roman Hrdý, r.č. 700114/0938
Mladá Boleslav, Dukelská 142, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. listopadu 2005

Zakladatel:

Aleš Juranka, r.č. 651128/1667
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01

Václav Sedláček, r.č. 630113/1353
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01

REALSTAV MB spol. s r.o.
Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01
Identifikační číslo: 256 85 210

Provozovny:

Vedení: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

Mateřská škola a jesle: Tábořská 882, 293 01 Mladá Boleslav

Počet zaměstnanců: 15

Struktura:

výkonné vedení (správní rada): p. Juranka - předseda správní rady
p. Sedláček - místopředseda správní rady
p. Dvořák - člen správní rady

ředitelka o.p.s.: Ing. Helena Juranková

vedení provozu Jesle a Mateřská škola:

Jesle: Iva Horynová – vedoucí pracovník

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková - ředitelka Mateřské školy

Jesle: Brzáková Hana – dlouhodobě nemocná
Horynová Iva - robátka
Premovičová Renata - batolátka
Petra Švarcová– rodičovská dovolená

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková – učitel třída Berušek
Vlasta Schambergerová – učitel třída Želviček
Veronika Švarcová – učitel třída Krtečků
Míroslava Čermáková – učitel třída Berušek
Daniela Faberová Dis. – učitel třída Krtečků
Bc. Marie Chvojková – rodičovská dovolená

Stravování: Alena Vitásková – kuchařka a výdej jídla
Petra Čížková – kuchařka a výdej jídla

Ekonom: Ing. Helena Juranková

Pokojské: Martina Kalistová
Lenka Smutná

Kapacita zařízení Jeslí: 25 dětí

Kapacita zařízení Mateřská škola: 45 dětí

1) Odborná kvalifikace, dle zákona č. 563/2004 Sb. pro přímou pedagogickou činnost v MŠ:

Celkový počet pedagogických pracovníků:	6
Z toho odborně kvalifikovaných dle z. č. 563/2004 Sb.	6

Z toho specializované činnosti	Počet	z toho bez kvalifikace
školní psycholog	0	0
školní speciální pedagog	1	0
logopedický preventista	1	0
Logoped	0	0
asistent pedagoga	0	0

2) Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří v roce 2015 nastoupili na školu: 2

3) V roce 2015 odešel 1 učitel s odbornou kvalifikací.

4) Věkové složení učitelek MŠ:

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	3
35-50 let	0	2
nad 50 let	0	1
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	0	6
Z toho rodičovská dovolená	0	1

5) Skladba nepedagogických pracovníků:

Pracovní zařazení	Počet
Ekonom	1
Kuchařka	2
Pokojské	2
Celkem	5

2. Předmět činnosti v roce 2015

V roce 2015 byly prioritní tyto předměty činnosti:

- mimoškolní výchova a vzdělávání
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

3. Zpráva o činnosti společnosti v roce 2015

Zpráva o činnosti společnosti v roce 2015

A) Úvod, rekapitulace

Společnost v roce 2015 ve své činnosti navazovala na dlouhodobý strategický plán rozvoje společnosti a stanovené dlouhodobé a krátkodobé úkoly z roku 2014. Tato strategie a úkoly byly stanoveny rozhodnutím řídicích orgánů společnosti s tím, že prioritním bodem pro rok 2015 byl stabilizovaný a vyrovnaný provoz jeslí a mateřské školy. Během předchozího období byla dokončena fáze komplexní ekonomické a provozní stabilizace.

Na předchozí stav navázala společnost v roce 2015 tím, že prestiž a postavení zařízení v rámci regionu bude posilovat a zůstane významným zařízením v rámci poskytování služeb v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání (mateřská škola) a dále v rámci poskytování služeb péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu (jesle).

V roce 2015 byla opětně stanovena koncepce a cíle pro řízení jeslí a mateřské školy s prioritním cílem udržení postavení zařízení v regionu a udržení ekonomické stability.

Mateřská škola je nezbytnou součástí řetězce školek v Mladé Boleslavi a okolí a to jak zřizovaných městem, tak i soukromými subjekty. Je podporována ze strany Města Mladá Boleslav dle platných směrnic a je zařazena do registru školských zařízení Ministerstva školství. Jesle jsou jediné zařízení tohoto typu v regionu a jsou významně podporovány jak ze strany města Mladá Boleslav, tak ze strany společnosti Škoda Auto a.s. a dalšími obchodními partnery. Jesle se tak staly důležitou vyhledávanou službou v regionu a lze zkonstatovat, že u obou zařízení poptávka převyšuje stávající kapacitu.

B) Hodnocení

1. Podmínky ke vzdělání

Naší snahou bylo podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a zabezpečit jim kvalitní nabídku předškolního vzdělávání. Plánované aktivity podporovaly rozumový a tělesný rozvoj dětí, jejich zdraví a zajišťovaly i osobní spokojenost a pohodu. V programu jsme se zaměřily na ekologickou a dopravní výchovu, zdravý životní styl a prevenci negativních jevů. Během školního roku jsme průběžně zařazovaly aktivity logopedické prevence a velkou pozornost jsme věnovaly grafomotorickým dovednostem dětí, to vše v bezpečném a příjemném prostředí, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí a příjemnou zkušeností.

V roce 2015 byl zajišťován dostatek podnětů a možností k dalšímu rozvoji dětí. Třídy byly dovybaveny dalšími pomůckami, stavebnicemi Megaformers, Lego, Logic a řadu her rozvíjející logiku. Dále do všech tříd byly pořízeny dřevěné magnetické stavebnice, se kterými si děti ve třídách věkově rozdělených velice rádi hrají a rozvíjí tak jemnou motoriku a logické myšlení.

K dalšímu obohacování hrací činnosti dětí byly zakoupeny další hračky pro kluky a holčičky a rozděleny do tříd dle vhodnosti pro určitý věk (např. kvalitní pracovní automobily od značky Bruder, různé stavebnice, panenky, doplnili jsme kuchyňky o dětské nádobíčko). Ve spolupráci

Bruder, různé stavebnice, panenky, doplnili jsme kuchyňky o dětské nádobíčko). Ve spolupráci s rodiči bylo svépomocí ušito a ušáčkováno oblečení na panenky a vyrobena autodráha pro kluky, což umožnilo další rozvíjení hry.

Počítač ve třídě berušek, umožňuje pedagogům neustále obohacovat výuku o nové podmínky ať už s využitím internetu, nebo vlastní tvorbou. Byly zakoupeny další výukové programy na rozvoj logického myšlení, soustředěnosti a paměti.

Výuka pomocí Interaktivní tabule, se nám velice osvědčila a děti s ní velmi rády pracují. Naučily se využívat animace, přesouvat objekty pomocí dotyku i pera. Programy, které vytvořila ředitelka MŠ ke každému integrovanému bloku, se mohou přizpůsobit věku dětí, jsou svoji složitostí či jednoduchostí variabilní a mohou je tak využívat všechny věkové skupiny. V průběhu roku jsme obohatili programovou nabídku o zakoupení dalších výukových programů. Děti si tak zvýšily svoji počítačovou gramotnost a předškoláci jsou lépe připraveni na vstup do ZŠ, kde se s interaktivní tabulí již pracuje. Děti se naučily ovládat jednoduché nástroje interaktivní tabule, umí zavřít a uložit vytvořený soubor nebo soubor, který samy vytvořily.

V příštím školním roce bude cíl zaměřit se na další zkvalitnění práce s tabulí vytvářením nových programů ve spolupráci s dětmi. Chceme dát dětem co největší prostor pro jejich nápady a kreativitu a podporovat je v dalším rozvoji jejich počítačové gramotnosti.

Děti si pravidelně procvičovaly logopedická cvičení a osvojily základy jazykové gramotnosti.

2. Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v rámci stanovené koncepce a přiměřeně se týkal i jeslí.

Školní vzdělávací program naší MŠ umožňuje zajistit individuální přístup ke všem dětem, což bylo opět v tomto roce naší prioritou. Na základě rozšíření RVP o Konkretizované očekávané výstupy jsme se zaměřily na aktivity, pomocí nichž se nám podařilo splnit vytčené cíle našeho týdenního integrovaného bloku a tím i našeho vytčeného cíle vzdělávat děti po všech stránkách. Podařilo se nám dávat dětem dostatečný prostor k jejich seberealizaci, sebehodnocení a uspokojení jejich přirozené touhy učit se a objevovat, dosud nepoznané pomocí prožitkového učení, hry a hrací činnosti.

Filosofií naší školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Rozvíjet péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, o děti talentované – mimořádně nadané. Věnujeme velkou pozornost integraci – dětí cizinců.

Nabízíme řadu dílčích projektů v oblasti tělesného rozvoje a držíme se hesla: „V zdravém těle zdravý duch“ a naším cílem je dostatek pohybu. Základy atletiky učíme děti v areálu MŠ a jednou měsíčně využíváme tělocvičnu Sokolovny MB, a rovněž i venkovní hřiště 3. ZŠ. Děti absolvovaly úspěšně před plavecký výcvik v městském bazénu. Turistika je provázána naším celoročním programem. Spolupracujeme s BK Mladá Boleslav a 3. ZŠ v přípravě malých hokejistů.

Zajišťujeme návštěvu kulturních a společenských akcí, logopedickou prevenci. Praktikujeme výtvarné a hudební činnosti. Děti pravidelně vyrábí výrobky z keramiky.

Zvýšenou pozornost věnujeme bezpečnosti a ochranou zdraví. S osvětou v oblasti bezpečnosti a zajímavou interaktivní výchovou nám zde pomáhá i městská policie Mladá Boleslav. S názornou ukázkou ochrany zdraví, nám názorně a rovněž interaktivně připravil pro děti přednášku červený kříž. Pro posílení imunity dětí v zimních měsících navštěvujeme pravidelně solnou jeskyni.

Ve vzdělání upřednostňujeme rozvíjení smyslného vnímání jako základu veškerého přirozeného poznávání. Důraz klademe na spolupráci s rodinou. Snahou všech zaměstnanců je, aby děti byly

v MŠ „Pohádka“ šťastné a spokojené.

V příštím roce chceme dále obohacovat a prohlubovat prožitkové učení a herní učení za podpory moderní techniky využitím programů vytvořených pro interaktivní tabuli, využitím návštěv a exkurzí do muzea, ZOO, planetária atd.

Chceme prohlubovat a rozšiřovat spolupráci s MŠ Sahara pořádáním společných akcí a výletů. Dále chceme rozvíjet i spolupráci se ZŠ E. Beneše. Chceme se opět zúčastnit akcí, které jsou ZŠ pořádány k vánocům a velikonočním a dne otevřených dveří pro školáky, preventivní programy, dětský den atd., což našim předškolákům přinese názorný příklad toho, co je bude čekat na ZŠ a budou tak lépe připraveni na vstup do ZŠ.

3. Podpora školy dětem, spolupráce s rodiči

Důležitým faktorem je podpora školy dětem, spolupráce s rodiči. V tomto roce nám rodiče pomohli s přípravou vánočního jarmarku. Výtěžek z této akce byl použit na nákup nových dětských knih, které učitelé čtou při odpoledním odpočinku a na pořízení hraček do heren.

Také jsme zapojili rodiče do projektu „Maminko a tatínku, ukaž my, kde pracuješ“. Jedna z maminek (cukrářka) s dětmi pravidelně pečou cukrový, jeden z tatínků nám připravil exkurzi na vojenské letiště, další maminka fotografka nás pravidelně fotografuje atd..

Dále jsme se v tomto roce zaměřili na informování rodičů pomocí virtuálních médií. Rodiče pravidelně informujeme pomocí e-mailu o akcích školy a organizačních změnách školy. Informace jsou rovněž předávány rodičům pomocí facebooku.

Informace týkající se konkrétního dítěte byly rodičům podávány učitelkami dle potřeby. Nadále jsou rodiče informováni prostřednictvím aktualit v šatnách MŠ a jeslí i na naší webové stránce, na nástěnce, na třídních schůzkách a ústně během dne při příchodu a odchodu dětí z MŠ, jeslí.

Pořádali jsme několik akcí, na něž jsme přizvali rodiče – vánoční besídka, vánoční jarmark, předškolák, kdy děti vystupují v divadle kulturního domu Mladá Boleslav.

V příštím roce chceme na tuto úzkou spolupráci navázat a nadále ji prohlubovat pořádáním akcí pro rodiče a děti, vytvářením radostné a pohodové atmosféry v MŠ a jeslích.

4. Výsledky vzdělávání dětí

Výsledky vzdělávání dětí hodnotíme jako výborné. Děti se v letošním školním roce seznamovaly s novými informačními technologiemi, prohlubovaly si znalosti s prací s interaktivní tabulí. Děti se naučily základnímu zacházení s inter. tabulí, jejímu ovládání a provádění jednoduchých operací, naučily se vytvořit a uložit soubor, který si samy vytvořily a tyto zkušenosti využijí při vstupu do ZŠ, čímž budou velmi dobře připravené nejen na práci s interaktivní tabulí.

Během odpoledního klidového režimu děti procvičovaly a opakovaly i anglické básně a písničky neboť ohlasy z minulého školního roku na tuto činnost byly velmi dobré.

Rozloučení se školáky a závěrečná besídka se konala v divadle.

Na základě zkušeností z minulého školního roku, kdy se nám tato praxe osvědčila, jsme se rozhodli, že i v příštím školním roce se besídka uskuteční v divadle za účasti rodičů a rodičovské veřejnosti, čímž chceme prohloubit další spolupráci.

Děti se opět na jaře zúčastnily školy v přírodě, plaveckého kurzu, spaní v MŠ, výletů, procvičily hru na flétnu, řady sportovních aktivit, vytvářely výrobky z keramiky, rozvíjely svoji fantazii a tvořivost, byly spjaté s přírodou.

V příštím školním roce se zaměříme na individuální přístup ke každému dítěti tak, aby výsledky vzdělávání byly co nejlepší.

5. Řízení školy, další vzdělávání

Řízení školy, další vzdělávání je jednou z hlavních priorit. Řízení MŠ a jeslí zaměstnanci bylo hodnoceno velice pozitivně.

Podařilo se nám udržet nejen dobrou kvalitu řízení, ale i prohloubení spolupráce s rodiči.

Ředitelka i učitelky se sebevzdělávaly četbou odborné literatury a návštěvou kurzů dalšího vzdělávání, které pořádala Služba školet a PhDr. Svárovská.

K výměně zkušeností posloužily také pedagogické porady, na nichž učitelky spolu s ředitelkou probíraly nové trendy ve výuce a vzájemně si vyměňovaly zkušenosti, názory a nápady.

V příštím roce se budou učitelky i ředitelka vzdělávat samostudiem odborné literatury a návštěvami seminářů tak, aby se i nadále zdokonalovaly ve své odbornosti a profesi.

6. Úroveň výsledků práce

Systematickou prací s dětmi a vhodně zvolenými metodami se nám podařilo dosáhnout velice dobrých výsledků, které ocenili i rodiče.

Budeme i nadále pokračovat v individuální práci s dětmi tak, aby byl zajištěn jejich rozvoj po všech stránkách, budeme vytvářet radostnou atmosféru plnou důvěry a spolupráce.

Zorganizujeme školy v přírodě na jaře, abychom v dětech rozvíjely vztah k přírodě a její ochraně.

Společnost v roce 2015 upevňovala své vztahy se svými obchodními partnery tak, aby byly zachovány a rozšiřovány i pro další období. Též se stále rozšiřovala a stabilizovala klientela a to jak pro provoz jeslí, tak i mateřskou školu, kde se kladně projevila filosofie společnosti společného zařízení mateřské školy a jeslí a postupného a klidného přechodu dětí z jeslí do mateřské školy bez změny prostředí, což rodiče dětí významně oceňují a výrazně se tím i zkvalitňuje spolupráce mezi dětmi a odborným personálem.

Na základě těchto skutečností zůstává kapacita v jeslích a mateřské škole stoprocentně naplněna. Činnost zařízení byla i v průběhu roku pozitivně prezentována místními médii. Rok 2015 přinesl změnu ředitelky, vlastní kádr personálu je však stabilizovaný, což je pro vlastní nadstandardní provoz nezbytné. Nadále probíhá proces zvyšování kvalifikace personálu jak v mateřské škole tak i v jeslích, tak aby docházelo k dalšímu zvyšování profesionality činnosti v zařízení a tím ke zkvalitňování práce s dětmi. Svoji kvalifikaci se rozhodli dalším studiem zvýšit jeden pracovník jeslí a jeden pedagog z mateřské školy.

Velký podíl na hodnocení činnosti v roce 2015 a udržení stability a vysokého standardu společnosti mají vliv dlouhodobě smluvní vztahy s nejvýznamnějšími partnery a to městem Mladá Boleslav a Škodou Auto a.s., kdy město Mladá Boleslav formou dotací významně přispívá na provoz jeslí a mateřské školy a Škoda Auto a.s. výrazně přispívá na provoz jeslí formou smlouvy o poskytování služeb pro rodinu s dětmi v rámci podpory zaměstnanců Škoda Auto a.s.

Prioritní důležitou problematikou pro rok 2015 byla ekonomie provozu, která byla udržena jako vyrovnaná. Celkový ekonomický výsledek provozu v roce 2015 byl díky investicím mírně ztrátový. V průběhu roku musely být vynaloženy vyšší prostředky na vlastní provoz a údržbu zařízení a zvelebení interiéru. Došlo k výměně podlahových krytin ve třídách mateřské školy, odstranění příčky v jeslích, rekonstrukce koupelny mateřské školy a jeslí a rekonstrukce plotu.

Úkoly stanovené vedením společnosti, a to jak krátkodobé, tak i dlouhodobé byly plněny průběžně. Správní a dozorčí rada jednaly v roce 2015 každá 2x, kde bylo průběžně projednáváno a hodnoceno

plnění daných cílů a stanovovány úkoly na další období v roce 2016 a to s těmito níže uvedenými výstupy.

C) Plánování

Dlouhodobé úkoly:

- trvalé zvyšování kvality služeb pro děti a rodiče – probíhá trvale
- průběžné zlepšování kvality prostředí – probíhá trvale
- zajištění kapacitní naplněnosti zařízení – splněno
- stabilizace personálu - plněno
- zvyšování kvalifikace zaměstnanců - probíhá
- provádění opatření ke zlepšení ekonomických výsledků – nutná organizační opatření - plněno
- zlepšení marketingové činnosti - probíhá
- zlepšení a zvýšení komunikace s obchodními partnery - probíhá
- udržování spolupráce a součinnosti s městem Mladá Boleslav - plněno
- udržování spolupráce a součinnosti se společností Škoda Auto a.s. - plněno

Krátkodobé úkoly:

- pravidelná komunikace s rodiči – probíhá trvale
- hodnocení a průběžná opatření pro snižování nákladovosti za plyn, elektřinu, vodu – probíhá, trvá
- komunikace s vedením sdružení soukromých škol České republiky a sledování změn platné legislativy - probíhá
- provádění opatření k zabezpečení nemovitostí proti vandalismu – probíhá zvýšení spolupráce a součinnosti s Městskou policií Mladá Boleslav
- zlepšování prostředí zařízení – trvá, řešeno a probíhá

Nové úkoly pro období roku 2016:

- další etapa řešení technického stavu objektu mateřské školy a jeslí, omezit zatékání a vlhkost – s tím, aby bylo zamezeno vzniku dalších škod na nemovitosti.
- úprava zahrady MŠ položením dopadové plochy – zamezení prašnosti v letním období a bahnitosti v zimním období a výrazné zlepšení prostředí školní zahrady.
- prověřování dotačních titulů a následné podání žádosti na zajištění financování revitalizace kotelny v budově objektu, celkového zateplení objektu vč. výměny oken s cílem snížení nákladů na energii provozu.
- rekonstrukce herny
- pořízení záhonů pro děti, kde si děti budou sami pěstovat zeleninu
- nákup a instalace nových herních prvků na školní zahradu

D) Závěr

Činnost společnosti za rok 2015 byla vedením vyhodnocena kladně s tím, že prioritou pro rok 2016 je zajištění vyrovnaného hospodaření a průběžné plnění daných krátkodobých a dlouhodobých cílů směřujících k další prosperitě zařízení a upevnění si pozice v regionu Mladá Boleslav.

4. Roční účetní závěrka společnosti

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu k 31.12.2015 (viz příloha)
- účetní závěrka (viz. příloha)
- povinné údaje do výroční zprávy 2015 (viz. příloha)
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu za rok 2015 (viz. příloha)
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti (viz. příloha)
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy k 31.12.2015 (viz. příloha)

5. Zakládací listina

V průběhu roku nedošlo ke změně zakládací listiny.

V průběhu roku nedošlo ke změně řídicích orgánů.

V Mladé Boleslavi 14.10.2016

Aleš Juranka
předseda správní rady

REZA MB
Mateřská škola a Jídelna, s.p.s.
Klaudimova 129, 293 01 Mladá Boleslav
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490
② IČO 27392741

Přílohy:

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu k 31.12.2015 (viz příloha)
- účetní závěrka (viz. příloha)
- povinné údaje do výroční zprávy 2015 (viz. příloha)
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu k 31.12.2015 (viz. příloha)
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti (viz. příloha)
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy k 31.12.2015 (viz. příloha)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V ZJEDNODUŠENÉM ROZSAHU

k 31.12.2015
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

IČO
27392741

REZA MB - Mateřská škola a J
Klaudiánova 124
Mladá Boleslav
293 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem	2	849		849
II.	Služby celkem	3	2 279		2 279
III.	Osobní náklady celkem	4	4 186		4 186
IV.	Daně a poplatky celkem	5			
V.	Ostatní náklady celkem	6	548		548
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	7	62		62
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	8			
VIII.	Daň z příjmů celkem	9			
	Náklady celkem	10	7 924		7 924
B.	Výnosy	11			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	12	4 311		4 311
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	13			
III.	Aktivace celkem	14			
IV.	Ostatní výnosy celkem	15	15		15
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	16			
VI.	Přijaté příspěvky celkem	17	108		108
VII.	Provozní dotace celkem	18	3 266		3 266
	Výnosy celkem	19	7 700		7 700
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	20	-224		-224
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	21	-224		-224

Sestaveno dne: 13.06.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání Péče o dítě do tří let věku v denním režimu	Pozn.:	

Příloha k účetní závěrce

Korporace REZA MB,- Mateřská škola a jesle o.p.s.

Ke dni 31.12.2015

OBECNÉ ÚDAJE**Popis účetní jednotky (II.1)**Název: **REZA MB-Mateřská škola a Jesle o.p.s.**Sídlo: **Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav**Právní forma: **o. p.s.** IČO: **273 92 741**

Druh obecně prospěšných služeb: **Vytváření pracovních příležitostí zejména pro zdravotně postižené provozováním chráněných dílen**
Osvětová činnost
Pořádání seminářů k otázkám vztahujících se k zajišťovaným činnostem
Péče o dítě do tří let věku v denním režimu
Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
Mimoškolní výchova a vzdělávání

Datum vzniku společnosti: **1. listopadu 2005**

Zakladatelé :

Jméno a příjmení FO/Právn.osoba	Bydliště/Sídlo
Aleš Juranka	Tř.Václava Klementa 336, Mladá Boleslav
Václav Sedláček	Na Radouči 1312, Mladá Boleslav
REALSTAV MB spol. s r.o.	Klaudiánova 124, Mladá Boleslav

Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:

nebyly

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

nebyly

Členové statutárních a dozorčích orgánů ke dni uzávěrky účetních knih:

Příjmení	Jméno	Funkce
Juranka	Aleš	Předseda správní rady
Sedláček	Václav	Člen správní rady
Dvořák	František	Člen správní rady
Dlasková	Věnceslava	Člen dozorčí rady
Hrdý	Roman	Člen dozorčí rady
Bílková	Iva	Člen dozorčí rady

Sestaveno dne: 13.6.2016

Sestavil: Ing.Kočí

Podpis statutárního zástupce:

Použité účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (III)

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Způsob ocenění majetku

Účtování zásob (výběr varianty):

- prováděno způsobem A
- prováděno způsobem B

Ocenění zásob

- oceňování nakupovaných zásob (popis):
pořizovací cenou
- oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii (popis):
nejsou

Ocenění hmotného a nehmotného investičního majetku vytvořeného vlastní činností

- NIM byl oceňován vlastními náklady ve složení (popis):
- HIM byl oceňován vlastními náklady ve složení (popis):

Vedlejší pořizovací náklady zahrnované do ocenění zásob:

- a) obvykle zahrnované do pořizovacích cen (popis, např. dopravné, provize, skonto, pojistné, clo, ostatní);
- b) zahrnované do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů (popis):

Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám.

Odpisování (vybrat variantu a) až d)):

- a) Odpisový plán účetních odpisů hmotného investičního majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících,, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání, účetní a daňové odpisy se nerovnájí.

- b) *Odpisový plán účetních odpisů hmotného investičního majetku účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů (u majetku pořízeného a zařazeného k 1. 1.), účetní a daňové odpisy se rovnají.*
- c) *Odpisový plán účetních odpisů nehmotného investičního majetku vycházel z ustanovení § 28 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dodržuje se zásada jeho odepsání v účetnictví nejdéle na pět let od jeho pořízení, účetní a daňové odpisy se nerovnají.*
- d) *Odpisový plán byl stanoven jiným způsobem (popis):*

Systém odpisování drobného investičního majetku (popis):

Do 20.000,- Kč přímý náklad, od 20.000,- Kč účetní odpis na 24 měsíců.

Přepočtení cizích měn na českou měnu (výběr varianty):

- a) *Ve sledovaném období společnost nepracovala s údaji v cizí měně.*
- b) *Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost:*
- aktuální denní kurz vyhlášený ČNB
 - pevný, vnitřně stanovený kurz, který je aktualizován pravidelně k

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období :

Důvod doměrku	Výše doměrku
Celkem	

Hmotný investiční majetek

Hlavní skupiny	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena		Přirůstky		Úbytky	
	Sled.obd.	Min.obd.	Sled.obd.	Min.obd.	Sled.obd.	Min.obd.	nákup	ostat.	prode j	ostat.
Budovy, haly, stavby										
Budovy										
Techn.zhodnocení budov										
Samost.movité věci a soub.m.v.										
Stroje, přístroje, zařízení	957	917	888	838	69	79				
Dopravní prostředky										
Inventář										

Nehmotný investiční majetek

Hlavní skupiny	Sledované období		Minulé období	
	Pořizovací cena	Oprávký	Pořizovací cena	Oprávký

Majetek pořízovaný formou finančního pronájmu

(Jedná se o finanční pronájem s následnou koupí najaté věci podle jednotlivých smluv, údaje jsou uvedeny bez DPH, s výjimkou osobních automobilů.)

	Sledované období	Minulé období
Součet splátek za dobu pronájmu		
Skutečně uhrazené splátky ke dni účetní závěrky		
Rozpis budoucích plateb: splatné do 1 roku		
splatné po jednom roce		

Vlastní zdroje

Struktura:	Sledované období	Minulé období
Vlastní zdroje celkem	-1011	-774
Nerozděl.zisk/ztráta min.let	-726	-900
HV ve schv.řízení	-224	24

Popis změn: nebyly

Pohledávky

Pohledávky po lhůtě splatnosti

Po lhůtě	Sledované období		Minulé období	
	z obchod. styku	ostatní	z obchod. Styku	ostatní
- 180 dnů	0		20	
- k podnikům ve skupině				
- kryté zástavním právem neb jinak				

Závazky**Závazky po lhůtě splatnosti**

Po lhůtě	Sledované období		Sledované období	
	z obchod.styku	ostatní	z obchod. Styku	ostatní
- 180 dnů	26		39	
- k podnikům ve skupině				
- kryté zástavním právem neb jinak				

Výnosy z běžné činnosti

Činnost	Sledované období			Minulé období		
	Celkem	Tuzemsko	Zahraničí	Celkem	Tuzemsko	Zahraničí
Školka a jesle	4311	4311		4527	4527	
Reklama						
Celkem	4311	4311		4527	4527	

REZA MB, o.p.s.

Povinné údaje do výroční zprávy 2015

v tis.Kč

§21 písm.d)

Přehled o peněžních příjmech a výdajích	
Příjmy celkem	7700
Výdaje celkem	7924
Výsledek hospodaření	-224

§ 21 písm.e)

Rozsah výnosů v členění dle zdrojů	
Výnosy celkem	7700
z toho	
příjmy z činnosti jeslí	2098
příjmy z činnosti školky	2177
příjmy z reklam	
přijaté dary	108
provozní dotace	3266
ostatní	51

§ 21 písm. f)

Vývoj a konečný stav fondů			
	P.s.	+, -	K.s.
Vlastní zdroje	-774	-237	-1011
z toho			
Výsledek hospodaření	-726	-224	-950

§ 21 písm.g)

Stav a pohyb majetku a závazků			
	P.s.	+, -	K.s.
Majetek			
Dlouhodobý majetek	79	30	109
Zásoby	12	-5	7
Pohledávky	246	258	504
Pokladna	54	186	240
Běžný účet	500	-500	0
Přechodné účty aktiv	6	2	8
Celkem	897	-29	868
Závazky			
Dlouhod.bank.úvěr			
Dodavatelé	806	98	904
Ostatní závazky	32	10	42
Zaměstnanci, instit.soc a zdr.poj.	265	1	266
Zúčt.daní,dotací a ost.zúčt. se st.rozpz.	59	10	69

Jiné závazky	226	88	314
Přechodné účty pasiv	283	1	284
Cizí zdroje celkem	1671	208	1879

§21 písm.h)

Výdaje v členění			
	Hlavní čin.	Hospodářská	celkem
Spotřeba materiálu a energie	849		849
Služby	2279		2279
Osobní náklady	4186		4186
Daně a poplatky			0
Ostatní náklady	610		610
Celkem	7924		7924

Rozvaha ve zjednodušeném rozsahu

k 31.12.2015
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

REZA MB - Mateřská škola a J
Klaudiánova 124
Mladá Boleslav
293 01

IČO

27392741

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	79	109
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3	1 093	1 184
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	4		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	5	-1 014	-1 075
B.	Krátkodobý majetek celkem	6	818	759
I.	Zásoby celkem	7	152	177
II.	Pohledávky celkem	8	106	334
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	554	240
IV.	Jiná aktiva celkem	10	6	8
	Aktiva celkem	11	897	868
Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	12	-774	-1 011
I.	Jmění celkem	13	-48	-61
II.	Výsledek hospodaření celkem	14	-726	-950
B.	Cizí zdroje celkem	15	1 671	1 879
I.	Rezervy celkem	16		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	17		
III.	Krátkodobé závazky celkem	18	1 388	1 595
IV.	Jiná pasiva celkem	19	283	284
	Pasiva celkem	20	897	868

Sestaveno dne: 13.06.2016

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky
o.p.s.

Předmět podnikání
Péče o dítě do tří let věku v denním režimu

Pozn.:

Zápis

z jednání správní rady společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle, o.p.s. ze dne 30.6.2016

Přítomni: Aleš Juranka – předseda správní rady
Václav Sedláček – člen správní rady
František Dvořák – člen správní rady

Program jednání správní rady

Porada byla svolána za účelem projednání:

1. schválení účetní závěrky za rok 2015
2. převedení ztráty ve výši – 224.458,14 Kč na účet 932 a uhradit z budoucího zisku .
3. jmenování auditora pro rok 2016

ad 1) Správní rada schválila účetní závěrku za rok 2015.

ad 2) Správní rada schválila převedení ztráty ve výši -224.458,14 Kč na účet 932 a uhradit tuto ztrátu z budoucího zisku..

ad 3) Správní rada jmenovala auditora pro rok 2016, jmenován je Ing. Ivan Ptáčník, auditor č. 1309, člena Komory auditorů ČR.

Zapsal a ověřil: Aleš Juranka

Podpis: Aleš Juranka
Václav Sedláček
František Dvořák

REZA MB
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.
Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490
iČO 27392741

**Zpráva nezávislého auditora
o ověření použití provozní dotace
za rok 2015
ve společnosti
REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s .**

Rozdělovník:

Výtisk č. 1-2: REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.

Výtisk č. 3: auditor

Ověření provozních dotací bylo provedeno u společnosti:

Společnost:	REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s
Sídlo	Klaudiánova 124 293 01 Mladá Boleslav
IČ	27392741
Zpráva auditora je určena	zřizovateli
Ověřované období	1. 1. 2015 - 31. 12. 2015
Auditor:	Ing. Ivan Ptáčník Osvědčení KA ČR 1309

Zpráva nezávislého auditora

určená zřizovateli

Ověřil jsem zaúčtování a použití dotací, související stav vedení účetnictví, předložené interní materiály organizace i na poskytování dotací REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s., za období od 1.1.2015 do 31.12.2015.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Za sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky v souladu s českými účetními předpisy odpovídá statutární orgán společnosti REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Odpovědnost auditora

Mojí úlohou je vydat na základě provedeného auditu výrok k těmto účetním podkladům. Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky a především ISAE 3000. V souladu s těmito předpisy jsem povinen dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abych získal přiměřenou jistotu, že ověřované údaje neobsahují významné nesprávnosti. Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o ověřovaných údajích. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně posouzení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik auditor přihlédně k vnitřním kontrolám, které jsou relevantní pro sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky. Cílem posouzení vnitřních kontrol je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace závěrky. Domnívám se, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Výrok auditora

Podle mého názoru, na základě použitých auditorských technik, bylo zjištěno, že provozní dotace ve výši 3.266.156Kč u účetní jednotky byla použita výhradně k danému účelu za kalendářní rok 2015 a dotace jsou zaúčtovány do výnosů. K použití dotací – bez výhrad. Účetnictví odpovídá platným postupům v zaúčtování dotací.

Ing. Ivan Ptáčník
Auditor – osvědčení KA ČR č. 1309
Na výsluní 1308
277 11 Neratovice

V Praze 6.7.2015