

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Společnost REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.,  
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav,  
IČ 273 92 741**

**za školní rok 2016**

---

Tato výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a především zákonem č. 248/1995Sb. o obecně prospěšných společnostech a v souladu se zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. ze dne 18.10.2005.

Zpráva je veřejně přístupná a je archivována u vedení společnosti a na webových stránkách společnosti ([www.ms-jesle-pohadka.cz](http://www.ms-jesle-pohadka.cz)).

# OBSAH

1. základní údaje o společnosti
2. předmět činnosti ve školním roce 2016
3. zpráva o činnosti
4. roční účetní závěrka společnosti
5. zakládací listina

## **1. Základní údaje o společnosti**

Zápis: u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 394

Datum zápisu: 1. listopadu 2005

Název: REZA MB - Materská škola a Jesle o.p.s.

Sídlo: Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01

Identifikační číslo: 273 92 741

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- mimoškolní výchova a vzdělání
- vytváření pracovních příležitostí zejména pro zdravotně postižené provozováním chráněných dílen zaměřených na demontáž vyřazených elektronických zařízení za účelem jejich dalšího materiálového využití a provozováním zařízení za účelem jejich dalšího shromáždění a recyklace stavebního demoličního odpadu za účelem jeho dalšího materiálového využití
- osvětová činnost týkající se ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s odpady
- pořádání seminářů k otázkám vztahujícím se k činnostem, které společnost zajišťuje jako obecně prospěšné služby
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

### **Správní rada:**

předseda správní rady: Aleš Juranka, r.č. 651128/1667  
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01  
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: Václav Sedláček, r.č. 630113/1353  
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01  
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: František Dvořák, r.č. 651203/1372  
Kovánek 31, PSČ 294 26  
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

Za správní radu jednájí vždy dva její členové společně.

**Statutární orgán- ředitel** – Ing. Helena Juranková r.č. 775404/0954  
Tř. Václava klementa 336, Mladá Boleslav, PSČ 293 01  
Den vzniku funkce 1.1.2011

**Dozorčí rada:**

člen dozorčí rady: Jiřina Suchá, r.č. 755311/3447  
Sýčína 63, Mladá Boleslav, PSČ 294 41  
den vzniku funkce: 15. října 2007  
den vzniku členství v dozorčí radě: 15. října 2007

člen dozorčí rady: Iva Bílková r.č.745823/3013  
Mladá Boleslav, Mjr. Frymla 296, PSČ 293 01  
den vzniku funkce: 1. Října 2010  
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. Října 2010

člen dozorčí rady: Roman Hrdý, r.č. 700114/0938  
Mladá Boleslav, Dukelská 142, PSČ 293 01  
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005  
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. listopadu 2005

**Zakladatel:**

Aleš Juranka, r.č. 651128/1667  
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01

Václav Sedláček, r.č. 630113/1353  
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01

REALSTAV MB spol. s r.o.  
Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01  
Identifikační číslo: 256 85 210

**Provozovny:**

Vedení: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

Mateřská škola a jesle: Táborská 882, 293 01 Mladá Boleslav

Počet zaměstnanců: 15

**Struktura:**

výkonné vedení ( správní rada ):  
p. Juranka - předseda správní rady  
p. Sedláček - místopředseda správní rady  
p. Dvořák - člen správní rady  
ředitelka o.p.s.: Ing. Helena Juranková

## Personální zajištění Mateřské školy a Jeslí

### vedení provozu Jesle a Mateřská škola:

jesle: Iva Horynová – vedoucí pracovník

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková - ředitelka Mateřské školy

Jesle: Horynová Iva – robátka od 1.6.2017 rodičovská dovolená  
Premovičová Renata - batolátka  
Petra Švermová – rodičovská dovolená  
Miroslava Čermáková – od 1.4.2017 Medvídci

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková – učitel třída Berušek  
Vlasta Schambergerová – učitel třída Želviček  
Veronika Švarcová – učitel třída Krtečků  
Miroslava Čermáková - do 31.3.2017 učitel třída Berušek  
Bc. Pavla Procházková - od 1.4.2017  
Daniela Faberová Dis. – učitel třída Krtečků  
Bc. Marie Chvojková – rodičovská dovolená

Stravování: Alena Vitásková – kuchařka a výdej jídla  
Petra Čížková – kuchařka a výdej jídla

Ekonom: Ing. Helena Juranková

Pokojské: Martina Kalistová  
Lenka Smutná

**Kapacita zařízení Jeslí: 25 dětí**

**Kapacita zařízení Mateřská škola: 55 dětí**

### 1) Odborná kvalifikace, dle zákona č. 563/2004 Sb. pro přímou pedagogickou činnost v MŠ:

Celkový počet pedagogických pracovníků:	7
Z toho odborně kvalifikovaných dle z. č. 563/2004 Sb.	7

Z toho specializované činnosti	Počet	z toho bez kvalifikace
školní psycholog	0	0
školní speciální pedagog	2	0
logopedický preventista	1	0
Logoped	0	0
asistent pedagoga	0	0

2) Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří v roce 2016 nastoupili na školu: 1

3) V roce 2016/17 neodešel žádný učitel s odbornou kvalifikací.

4) Věkové složení učitelek MŠ:

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	2
35-50 let	0	4
nad 50 let	0	1
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
Na rodičovské dovolené	0	2

5) Skladba nepedagogických pracovníků:

Pracovní zařazení	Počet
Ekonom	1
Kuchařka	2
Pokojské	2
<b>Celkem</b>	<b>5</b>

## 2. Předmět činnosti v roce 2016

V roce 2016 byly prioritní tyto předměty činnosti:

- mimoškolní výchova a vzdělávání
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

### **3. Zpráva o činnosti společnosti ve školním roce 2016**

#### **Zpráva o činnosti společnosti ve školním roce 2016**

##### **A) Úvod, rekapitulace**

Společnost ve školním roce 2016/17 ve své činnosti navazovala na dlouhodobý strategický plán rozvoje společnosti a stanovené dlouhodobé a krátkodobé úkoly z roku 2015. Tato strategie a úkoly byly stanoveny rozhodnutím řídicích orgánů společnosti s tím, že prioritním bodem pro školní rok 2016/17 byl stabilizovaný a vyrovnaný provoz jeslí a mateřské školy. Během předchozího období byla dokončena fáze komplexní ekonomické a provozní stabilizace.

Na předchozí stav navázala společnost ve školním roce 2016/17 tím, že prestiž a postavení zařízení v rámci regionu bude posilovat a zůstane významným zařízením v rámci poskytování služeb v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání (mateřská škola) a dále v rámci poskytování služeb péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu (jesle).

Ve školním roce 2016/17 byla opětovně stanovena koncepce a cíle pro řízení jeslí a mateřské školy s prioritním cílem udržení postavení zařízení v regionu a udržení ekonomické stability.

Mateřská škola je nezbytnou součástí řetězce školek v Mladé Boleslavi a okolí a to jak zřizovaných městem, tak i soukromými subjekty. Je podporována ze strany Města Mladá Boleslav dle platných směrnic a je zařazena do registru školských zařízení Ministerstva školství. Jesle jsou jediné zařízení tohoto typu v regionu a jsou významně podporovány jak ze strany města Mladá Boleslav, tak ze strany společnosti Škoda Auto a.s. a dalšími obchodními partnery. Jesle se tak staly důležitou vyhledávanou službou v regionu a lze zkonstatovat, že u obou zařízení poptávka převyšuje stávající kapacitu.

##### **B) Hodnocení:**

###### **1. Podmínky ke vzdělání**

Naší snahou bylo podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a zabezpečit jim kvalitní nabídku předškolního vzdělávání. Plánované aktivity podporovaly rozumový a tělesný rozvoj dětí, jejich zdraví a zajišťovaly i osobní spokojenost a pohodu. V programu jsme se zaměřily na ekologickou a dopravní výchovu, zdravý životní styl, prevenci negativních jevů a rozvoj estetického vnímání. Během školního roku jsme průběžně zařazovaly aktivity logopedické prevence a velkou pozornost jsme věnovaly grafomotorickým dovednostem dětí, to vše v bezpečném a příjemném prostředí, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí a příjemnou zkušeností.

Ve školním roce 2016/17 byl zajišťován dostatek podnětů a možností k dalšímu rozvoji dětí. Třídy byly dovybaveny dalšími pomůckami, dokoupení stavebnice Lego, Seva, Duplo a řadu her rozvíjející logiku. Dále do všech tříd byly pořízeny dřevěné magnetické stavebnice, se kterými si děti ve třídách věkově rozdělených velice rádi hrají a rozvíjí tak jemnou motoriku a logické myšlení. Velice oblíbený se také stal kinetický písek, ze kterého děti modelují různé stavby.

K dalšímu obohacování hrací činnosti dětí byly zakoupeny další hračky pro kluky a holčičky a

rozděleny do tříd dle vhodnosti pro určitý věk (např. kvalitní pracovní automobily od značky Bruder, různé stavebnice, panenky, doplnili jsme kuchyňky o dětské nádobičko). Do každé třídy jsme dokoupili dřevěné koleje a mašinky, tak aby došlo k rozšíření dráhy o mosty a další zatačky. Ve spolupráci s rodiči bylo svépomocí ušito a uháčkováno oblečení na panenky, a převleky pro děti rozvíjející volnou námětovou hru a vyrobena autodráha pro kluky, což umožnilo další rozvíjení hry. Počítač ve třídě berušek, umožňuje pedagogům neustále obohacovat výuku o nové podměty ať už s využitím internetu, nebo vlastní tvorbou. Byly zakoupeny další výukové programy na rozvoj logického myšlení, soustředěnosti a paměti. Soustředili jsme se i na rozšíření tréninku fonemického sluchu nákupem programů pro interaktivní tabuli.

Výuka pomocí Interaktivní tabule, se nám velice osvědčila a děti s ní velmi rády pracují. Naučily se využívat animace, přesouvat objekty pomocí dotyku i pera. Programy, které vytvořila ředitelka MŠ ke každému integrovanému bloku, se mohou přizpůsobit věku dětí, jsou svoji složitostí či jednoduchostí variabilní a mohou je tak využívat všechny věkové skupiny. V průběhu roku jsme obohatili programovou nabídku o zakoupení dalších výukových programů. Děti si tak zvýšily svoji počítačovou gramotnost a předškoláci jsou lépe připraveni na vstup do ZŠ, kde se s interaktivní tabulí již pracují. Děti se naučily ovládat jednoduché nástroje interaktivní tabule, umí zavřít a uložit vytvořený soubor. Pomocí interaktivní tabule dochází i k uvolňování ruky na svislé ploše, což je důležitý prvek pro budoucí psaní.

V příštím školním roce se zaměříme na další zkvalitnění práce s tabulí vytvářením nových programů ve spolupráci s dětmi. Chceme dát dětem co největší prostor pro jejich nápady a kreativitu a podporovat je v dalším rozvoji jejich počítačové gramotnosti.

Děti si pravidelně procvičovaly logopedická cvičení a osvojily základy jazykové gramotnosti.

Výuka předškoláků byla obohacena o „Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonika“, která je zaměřena na trénink fonemického sluchu zábavnou a hravou formou v „krajíně hlásek“.

Venkovní hřiště bylo vybaveno novými dopadovými plochami, které přispějí ke zlepšení bezpečnosti na venkovním hřišti. Tyto dopadové plochy umožňují lepší využití prolézaček pro cviky, které podporují rozvoj obratnosti a hrubé motoriky.

## 2. Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v rámci stanovené koncepce a přiměřeně se týkal i jeslí.

Školní vzdělávací program naší MŠ umožňuje zajistit individuální přístup ke všem dětem, což bylo opět v tomto roce naší prioritou. Na základě rozšíření RVP o Konkretizované očekávané výstupy jsme se zaměřily na aktivity, pomocí nichž se nám podařilo splnit vytyčené cíle našeho týdenního integrovaného bloku a tím i našeho vytyčeného cíle vzdělávat děti po všech stránkách. Podařilo se nám dávat dětem dostatečný prostor k jejich seberealizaci, sebehodnocení a uspokojení jejich přirozené touhy učit se a objevovat, dosud nepoznané pomocí prožitkového učení, hry a hrací činnosti.

Filosofií naší školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Rozvíjet péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, o děti talentované – mimořádně nadané. Věnujeme velkou pozornost integraci – dětí cizinců.

Nabízíme řadu dílčích projektů v oblasti tělesného rozvoje a držíme se hesla: „V zdravém těle zdravý duch“ a naším cílem je dostatek pohybu. Základy atletiky učíme děti v areálu MŠ a jednou měsíčně využíváme tělocvičnu Sokolovny MB, a rovněž i venkovní hřiště 3. ZŠ. Děti absolvovaly



úspěšně před plavecký výcvik v městském bazénu. Turistika je provázána naším celoročním programem. Spolupracujeme s BK Mladá Boleslav a 3. ZŠ v přípravě malých hokejistů.

Zajišťujeme návštěvu kulturních a společenských akcí, logopedickou prevenci. Praktikujeme výtvarné a hudební činnosti. Děti pravidelně vyrábí výrobky z keramiky. Pro osvětu dětí v oblasti zdravého stravování jsme do výuky zařadili pravidelné „Zdravé vaření“, kdy děti sami pečou, nebo si připravují zdravou svačinku.

Zvýšenou pozornost věnujeme bezpečnosti a ochranou zdraví. S osvětou v oblasti bezpečnosti a zajímavou interaktivní výchovou nám zde pomáhá i městská policie Mladá Boleslav. S názornou ukázkou ochrany zdraví, nám názorně a rovněž interaktivně připravil pro děti přednášku červený kříž. Pro posílení imunity dětí v zimních měsících navštěvujeme pravidelně solnou jeskyni.

Ve vzdělání upřednostňujeme rozvíjení smyslného vnímání jako základu veškerého přirozeného poznávání. Důraz klademe na spolupráci s rodinou. Snahou všech zaměstnanců je, aby děti byly v MŠ „Pohádka“ šťastné a spokojené.

V příštím roce chceme dále obohacovat a prohlubovat prožitkové učení a herní učení za podpory moderní techniky využitím programů vytvořených pro interaktivní tabuli, využitím návštěv a exkurzí do muzea, ZOO, planetária atd.

Chceme prohlubovat a rozšiřovat spolupráci s 3. ZŠ Dr. E. Beneše pořádáním společných akcí a připravit tak děti na příjemný přestup na základní školu. Chceme se opět zúčastnit akcí, které jsou ZŠ pořádány k vánocům a velikonočním a dne otevřených dveří pro školáky, preventivní programy, dětský den atd., což našim předškolákům přinese názorný příklad toho, co je bude čekat na ZŠ a budou tak lépe připraveni na vstup do ZŠ.

### 3. Podpora školy dětem, spolupráce s rodiči

Důležitým faktorem je podpora školy dětem, spoluprací s rodiči. V tomto roce nám rodiče pomohli s přípravou vánočního jarmarku. Výtěžek z této akce byl použit na nákup nových dětských knih, které učitelé čtou při odpoledním odpočinku a na pořízení hraček do heren.

Také jsme zapojili rodiče do projektu „Maminko a tatínku, ukaž my, kde pracuješ“. Jedna z maminek (cukrářka) s dětmi pravidelně peče cukrový, jeden z tatínků nám připravil exkurzi na vojenské letiště, další maminka fotografka nás pravidelně fotografuje atd..

Dále jsme se v tomto roce zaměřili na informování rodičů pomocí virtuálních médií. Rodiče pravidelně informujeme pomocí e-mailu o akcích školy a organizačních změnách školy. Informace jsou rovněž předávány rodičům pomocí facebooku, třídy mají své skupiny na WhatsAppu, kde společně komunikují rodiče a pedagog, ale i rodiče mezi sebou.

Informace týkající se konkrétního dítěte byly rodičům podávány učitelkami dle potřeby. Nadále jsou rodiče informováni prostřednictvím aktualit v šatnách MŠ a jeslí i na naší webové stránce, na nástěnce, na třídních schůzkách a ústně během dne při příchodu a odchodu dětí z MŠ, jeslí.

Pořádali jsme několik akcí, na něž jsme přizvali rodiče – vánoční besídka, vánoční jarmark, předškolák, kdy děti vystupují v divadle kulturního domu Mladá Boleslav.

Rodiče nám rovněž pomáhají při pořádání různých sportovních akcích, jako je například bruslení, plavání....

V příštím roce chceme na tuto úzkou spolupráci navázat a nadále ji prohlubovat pořádáním akcí pro rodiče a děti, vytvářením radostné a pohodové atmosféry v MŠ a jeslích.

### 4. Výsledky vzdělávání dětí

Výsledky vzdělávání dětí hodnotíme jako výborné. Děti se v letošním školním roce seznamovaly s novými informačními technologiemi, prohlubovaly si znalosti s prací s interaktivní tabulí. Děti se naučily základnímu zacházení s inter. tabulí, jejímu ovládnutí a provádění jednoduchých operací, naučily se vytvořit a uložit soubor, který si samy vytvořily a tyto zkušenosti využijí při vstupu do ZŠ, čímž budou velmi dobře připravené nejen na práci s interaktivní tabulí.

Rozloučení se školáky a závěrečná besídka se konala v divadle.

Na základě zkušeností z minulého školního roku, kdy se nám tato praxe osvědčila, jsme se rozhodli, že i v příštím školním roce se besídka uskuteční v divadle za účasti rodičů a rodičovské veřejnosti, čímž chceme prohloubit další spolupráci.

Děti se opět na jaře zúčastnily školy v přírodě, plaveckého kurzu, spaní v MŠ, výletů, procvičily hru na flétnu, řady sportovních aktivit, vytvářely výrobky z keramiky, rozvíjely svoji fantazii a tvořivost, byly spjaté s přírodou.

V příštím školním roce se zaměříme na individuální přístup ke každému dítěti tak, aby výsledky vzdělávání byly co nejlepší.

#### 5. Řízení školy, další vzdělávání

Řízení školy, další vzdělávání je jednou z hlavních priorit. Řízení MŠ a jeslí zaměstnanci bylo hodnoceno velice pozitivně.

Podarilo se nám udržet nejen dobrou kvalitu řízení, ale i prohloubení spolupráce s rodiči.

Ředitelka i učitelky se sebevzdělávaly četbou odborné literatury a návštěvou kurzů dalšího vzdělávání, které pořádala Služba škole, PhDr. Svárovská, UK Praha, Tandem Jenčková....

K výměně zkušeností posloužily také pedagogické porady, na nichž učitelky spolu s ředitelkou probíraly nové trendy ve výuce a vzájemně si vyměňovaly zkušenosti, názory a nápady.

V příštím roce se budou učitelky i ředitelka vzdělávat samostudiem odborné literatury a návštěvami seminářů tak, aby se i nadále zdokonalovaly ve své odbornosti a profesi.

#### 6. Úroveň výsledků práce

Systematickou prací s dětmi a vhodně zvolenými metodami se nám podařilo dosáhnout velice dobrých výsledků, které ocenili i rodiče.

Budeme i nadále pokračovat v individuální práci s dětmi tak, aby byl zajištěn jejich rozvoj po všech stránkách, budeme vytvářet radostnou atmosféru plnou důvěry a spolupráce.

Zorganizujeme školy v přírodě na jaře, abychom v dětech rozvíjely vztah k přírodě a její ochraně.

Společnost ve školním roce 2016-17 upevňovala své vztahy se svými obchodními partnery tak, aby byly zachovány a rozšiřovány i pro další období. Též se stále rozšiřovala a stabilizovala klientela a to jak pro provoz jeslí, tak i mateřskou školu, kde se kladně projevila filosofie společnosti společného zařízení mateřské školy a jeslí a postupného a klidného přechodu dětí z jeslí do mateřské školy bez změny prostředí, což rodiče dětí významně oceňují a výrazně se tím i zkvalitňuje spolupráce mezi dětmi a odborným personálem.

Na základě těchto skutečností zůstává kapacita v jeslích a mateřské škole stoprocentně naplněna. Činnost zařízení byla i v průběhu roku pozitivně prezentována místními médii. Ve školním roce 2016-17 je vlastní kádr personálu stabilizovaný, což je pro vlastní nadstandardní provoz nezbytné. Nadále probíhá proces zvyšování kvalifikace personálu jak v mateřské škole tak i v jeslích, tak aby docházelo k dalšímu zvyšování profesionality činnosti v zařízení a tím ke zkvalitňování práce s dětmi. Svoji kvalifikaci rozšiřuje dalším studiem jeden pracovník jeslí a jeden pedagog z mateřské školy.

Velký podíl na hodnocení činnosti ve školním roce 2016-17 a udržení stability a vysokého standardu společnosti mají vliv dlouhodobě smluvní vztahy s nejvýznamnějšími partnery a to městem Mladá Boleslav a Škodou Auto a.s., kdy město Mladá Boleslav formou dotací významně přispívá na provoz jeslí a mateřské školy a Škoda Auto a.s. výrazně přispívá na provoz jeslí formou smlouvy o poskytování služeb pro rodinu s dětmi v rámci podpory zaměstnanců Škoda Auto a.s.

Prioritní důležitou problematikou pro školní rok 2016-17 byla ekonomie provozu, která byla udržena jako vyrovnaná. Celkový ekonomický výsledek provozu ve školním roce 2016-17 byl

díky investicím mírně ztrátový. V průběhu roku musely být vynaloženy vyšší prostředky na vlastní provoz, údržbu zařízení, velebení zahrady a hřiště. Došlo k výmalbě prostorů tříd.

Úkoly stanovené vedením společnosti, a to jak krátkodobé, tak i dlouhodobé byly plněny průběžně. Správní a dozorčí rada jednaly v roce 2016 každá 2x, kde bylo průběžně projednáváno a hodnoceno plnění daných cílů a stanovovány úkoly na další období v roce 2017-18 a to s těmito níže uvedenými výstupy.

### C) Plánování

#### Dlouhodobé úkoly:

- trvalé zvyšování kvality služeb pro děti a rodiče – probíhá trvale
- průběžné zlepšování kvality prostředí – probíhá trvale
- zajištění kapacitní naplněnosti zařízení – splněno
- stabilizace personálu - plněno
- zvyšování kvalifikace zaměstnanců - probíhá
- provádění opatření ke zlepšení ekonomických výsledků – nutná organizační opatření - plněno
- zlepšení marketingové činnosti - probíhá
- zlepšení a zvýšení komunikace s obchodními partnery - probíhá
- udržování spolupráce a součinnosti s městem Mladá Boleslav - plněno
- udržování spolupráce a součinnosti se společností Škoda Auto a.s. - plněno

#### Krátkodobé úkoly:

- pravidelná komunikace s rodiči – probíhá trvale
- hodnocení a průběžná opatření pro snižování nákladovosti za plyn, elektřinu, vodu – probíhá, trvá
- komunikace s vedením sdružení soukromých škol České republiky a sledování změn platné legislativy - probíhá
- provádění opatření k zabezpečení nemovitostí proti vandalismu – probíhá zvýšení spolupráce a součinnosti s Městskou policií Mladá Boleslav
- zlepšování prostředí zařízení – trvá, řešeno a probíhá

#### Nové úkoly pro období školního roku 2017-18:

- další etapa řešení technického stavu objektu mateřské školy a jeslí, omezit zatékání a vlhkost – s tím, aby bylo zamezeno vzniku dalších škod na nemovitosti.
- úprava zahrady MŠ v návaznosti na dopadové plochy – zamezení prašnosti v letním období a bahnitosti v zimním období a výrazné zlepšení prostředí školní zahrady.
- využití dotací z Evropských fondů – Šablony MŠ
- rekonstrukce herny
- pořízení záhonů pro děti, kde si děti budou sami pěstovat zeleninu

- nákup a instalace nových herních prvků na školní zahradu
- nákup interaktivních programů
- inkluze a integrace dětí ze znevýhodněného prostředí (Dětské centrum MB)
- integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

#### **D) Závěr**

Činnost společnosti za rok 2016-17 byla vedením vyhodnocena kladně s tím, že prioritou pro rok 2017-18 je zajištění vyrovnaného hospodaření a průběžné plnění daných krátkodobých a dlouhodobých cílů směřujících k další prosperitě zařízení a upevnění si pozice v regionu Mladá Boleslav.

### **4. Roční účetní závěrka společnosti**

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu za školní rok 2016 ( viz příloha )
- účetní závěrka ( viz. příloha )
- povinné údaje do výroční zprávy 2016 ( viz. příloha )
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu za rok 2016 ( viz. příloha )
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti ( viz. příloha )
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy za školní rok 2016 (viz. příloha)

### **5. Zakládací listina**

V průběhu roku nedošlo ke změně zakládací listiny.

V průběhu roku nedošlo ke změně řídicích orgánů.

V Mladé Boleslavi 30.6.2017

**REZA MB**  
 Mateřská škola a Jasná, o.p.s.  
 Klauďánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
 tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490  
 IČO 27392741

Aleš Juranka  
 předseda správní rady

## **Přílohy:**

- výkaz zisku a ztráty 31.12.2016 ( viz příloha )
- účetní závěrka ( viz. příloha )
- povinné údaje do výroční zprávy 2016 ( viz. příloha )
- rozvaha k 31.12.2016 ( viz. příloha )
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti ( viz. příloha )
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy k 31.12.2016 (viz. příloha)

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2016**  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

REZA MB - Mateřská škola a J  
Klaudíánova 124  
Mladá Boleslav  
293 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
27392741

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 931		2 931
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	833		833
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	196		196
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	15		15
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 887		1 887
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 187		4 187
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 089		3 089
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 014		1 014
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	84		84
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	559		559
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	24		24
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	20		20
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	2		2
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manža a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	513		513
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	70		70
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	70		70
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

*Jusarlov  
Bilový JH*

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	7 747	7 747
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	3 566	3 566
B. I. 1.	Provozní dotace		42	3 566	3 566
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	24	24
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	24	24
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	3 922	6
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	7 512	6
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-235	6
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-235	6

Sestaveno dne: 31.12.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.		Předmět podnikání Péče o dítě do tří let věku v denním režimu	
		<b>REZA MB</b> Melafaká škola v Jesle, o.p.s. Křižkova 124, 293 01 Mladá Boleslav tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490 IČO 27392741	

*J. Janáček*  
*Bilby*  
 H/1

# Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Korporace REZA MB,- Mateřská škola a jesle o.p.s.

ke dni 31.12.2016

## Obsah přílohy

Podle § 39 a § 39a vyhlášky č. 500/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Informace k položkám závazkových vztahů
4. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
5. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období
6. Informace o položkách dlouhodobých aktiv
7. Účetní jednotka, která sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nejužší skupiny účetních jednotek
8. Povaha a obchodní účel operací účetní jednotky, které nejsou zahrnuty v rozvaze
9. Informace o transakcích uzavřených se spřízněnou stranou
10. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

**REZA MB**

Mateřská škola a jesle, o.p.s.

Klukáňova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 325 419, fax: 326 331 490

© IČO 27392741

*Jereml*  
*BjU*  
*BJ*



**1. Popis účetní jednotky**

Název:	REZA MB, - Mateřská škola a jesle o.p.s.
Sídlo:	Klaudíánova 124, PSČ 293 01, Mladá Boleslav 1
Právní forma:	
IČ:	27392741
Předmět podnikání:	obecně prospěšná činnost
Den vzniku účetní jednotky:	
Zdaňovací období:	od 1.1.2016 do 31.12.2016
Rozvahový den:	31.12.2016
Okamžik sestavení účetní závěrky:	23.3.2017

**2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod****2.1. Použité obecné účetní zásady**

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

**2.2. Použité účetní metody**

Účtování zásob prováděno způsobem B

- 2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky
- 2.4. Způsob oceňování majetku a závazků
- 2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
- 2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu
- 2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků
- 2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

**3. Informace k položkám závazkových vztahů**

- 3.1. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let
- 3.2. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), které jsou kryty věcnými zárukami
- 3.3. Zálohy, závdavky, zápůjčky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a případně správních orgánů
- 3.4. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), podmíněné závazkové vztahy a poskytnuté věcné záruky, které nejsou vykázány v rozvaze
- 3.5. Penzijní závazky a závazky vůči účetním jednotkám v konsolidačním celku a přidruženým účetním jednotkám

**4. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem****5. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období**  
15 zaměstnanců

*Juranda*  
*Rilber* #1

**6. Informace o položkách dlouhodobých aktiv**

Dlouhodobá aktiva	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
HIM	957			957	888	33	921	

7. Účetní jednotka, která sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nejvyšší skupiny účetních jednotek

8. Povaha a obchodní účel operací účetní jednotky, které nejsou zahrnuty v rozvaze

9. Informace o transakcích uzavřených se spřízněnou stranou

10. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Sestaveno dne: 23.3.2017

Sestavil: Ing.Pavel Kočí

REZA MB, o.p.s.

Povinné údaje do výroční zprávy 2016

v tis.Kč

§21 písm.d)

<b>Přehled o peněžních příjmech a výdajích</b>	
Příjmy celkem	7518
Výdaje celkem	7747
Výsledek hospodaření	-229

§ 21 písm.e)

<b>Rozsah výnosů v členění dle zdrojů</b>	
Výnosy celkem	7518
z toho	
příjmy z činnosti jeslí	1562
příjmy z činnosti školky	2329
příjmy z reklam	
přijaté dary	24
provozní dotace	3566
ostatní	37

§ 21 písm. f)

<b>Vývoj a konečný stav fondů</b>	P.s.	+,-	K.s.
Vlastní zdroje	-1011	-229	-1240
z toho			
Výsledek hospodaření	-950	-290	-1240

§ 21 písm.g)

<b>Stav a pohyb majetku a závazků</b>	P.s.	+,-	K.s.
<b>Majetek</b>			
Dlouhodobý majetek	109	-30	79
Zásoby	7	11	18
Pohledávky	504	-26	478
Pokladna	240	-53	187
Běžný účet	0	0	0
Přechodné účty aktiv	8	8	16
Celkem	868	-90	778
<b>Závazky</b>			
Dlouhod.bank.úvěr			
Dodavatelé	904	343	1247
Ostatní závazky	42	-14	28
Zaměstnanci, instit.soc a zdr.poj.	266	-37	229

Zúčt.daní,dotací a ost.zúčt. se st.rozp.	69	3	72
Jiné závazky	314	-63	251
Přechodné účty pasiv	284	-93	191
Cizí zdroje celkem	1879	139	2018

§21 písm.h)

<b>Výdaje v členění</b>			
	Hlavní čin.	Hospodářská	celkem
Spotřeba materiálu a energie	833		833
Služby	2098		2098
Osobní náklady	4187		4187
Daně a poplatky	0		0
Ostatní náklady	629		629
<b>Celkem</b>			

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2016**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
**REZA MB - Mateřská škola a J**  
**Klaudíánova 124**  
**Mladá Boleslav**  
**293 01**

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27392741

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>109</b>
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>Součet A.I.1. až A.I.7.</b>	<b>9</b>	<b>79</b>
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>Součet A. II.1. až A. II.10.</b>	<b>20</b>	<b>1 184</b>
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	957
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	227
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	268
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	<b>Součet A. III.1. až A. III.6.</b>	<b>28</b>	
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	<b>Součet A. IV.1. až A. IV.11.</b>	<b>40</b>	<b>-1 075</b>
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-888
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-187
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-225

**REZA MB**

Mateřská škola v Jezele, o.p.s.

Klaudíánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490



IČO 27392741

Bilka

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. , účetního obdob.	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>759</b>	<b>699</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	7	18
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	7	18
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	504	478
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	14	14
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	170	188
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	320	276
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	240	187
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	240	187
B. III. 2.	Geniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74		
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	8	16
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	8	16
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>868</b>	<b>778</b>

Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
<b>číslo řádku</b>	<b>Stav k prvnímu dni účetního období</b>	<b>Stav k posled. dni účetního období</b>
<b>a</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>PASIVA</b>		
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem</b>	<b>Součet A.I.1. až A.I.3.</b>
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87
A. I. 2.	Fondy (911)	88
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>Součet A.II.1 až A.II.3.</b>
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem</b>	<b>Hodnota B.I.1.</b>
B. I. 1.	Rezervy (941)	96
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem</b>	<b>Součet B.II.1. až B.II.7.</b>
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>Součet B.III.1. až B.III.23.</b>
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnostech (368)	120
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	284	135
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	284	135
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>134</b>	<b>868</b>	<b>778</b>

Sestaveno dne: 31.12.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání Péče o dítě do tří let věku v denním režimu	Pozn.:	



# Zápis

## z jednání správní rady společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle, o.p.s. ze dne 30.6.2017

**Přítomni:** Aleš Juranka – předseda správní rady  
Václav Sedláček – člen správní rady  
František Dvořák – člen správní rady

### Program jednání správní rady

Porada byla svolána za účelem projednání:

1. schválení účetní závěrky za rok 2016
2. převedení ztráty ve výši -228.851,82 Kč na účet 932 a uhradit z budoucího zisku .
3. jmenování auditora pro rok 2017

ad 1) Správní rada schválila účetní závěrku za rok 2016.

ad 2) Správní rada schválila převedení ztráty ve výši -228.851,82 Kč na účet 932 a uhradit tuto ztrátu z budoucího zisku..

ad 3) Správní rada jmenovala auditora pro rok 2017, jmenován je Ing. Ivan Ptáčník, auditor č. 1309, člena Komory auditorů ČR.

Zapsal a ověřil: Aleš Juranka

Podpis: Aleš Juranka  
Václav Sedláček  
František Dvořák

**REZA MB**

Mateřská škola a Jesle, o.p.s.

Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490

IČO 27392741

Ing. Ivan Ptáčník  
Na výsluní 1308, 27711 Neratovice,  
Tel.: 608735481,

## **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

**Příjemce: vedení obecně prospěšné společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.,  
se sídlem Klaudiánova 124, Mladá Boleslav, PSČ 293 01.**

### ***Výrok auditora***

*Provedli jsme audit použití provozní dotace v r. 2016 dle ISAE 3000 v příložené účetní závěrce společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2016, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.*

*Podle našeho názoru byla provozní dotace použita v souladu s jejím účelem a zaúčtována v účetní závěrce společnosti REZA MB –Mateřská škola a Jesle o.p.s. k 31.12.2016 za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.*

### ***Základ pro výrok***

*Audit jsme provedli v souladu s ISAE 3000 a se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit dle ISAE 3000 účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.*

### ***Odpovědnost vedení Společnosti a Dozorčí rady za účetní závěrku***

*Vedení Společnosti – statutární orgán- ředitel odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou včetně správného zaúčtování dotace a jejího využití.*

*Při sestavování účetní závěrky je Správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.*

*Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.*

### **Odpovědnost auditora za audit dotace**

*Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že dotace byla správně zúčtována a použita zúčtování neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok v souladu s ISAE 3000. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.*

*Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:*

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.*
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.*
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.*
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.*
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení pro zúčtování dotace.*

*Naší povinností je informovat správní a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.*

*Dále je naší povinností vybrat na základě záležitostí, o nichž jsme informovali představenstvo a dozorčí radu, ty, které jsou z hlediska auditu účetní závěrky za běžný rok nejvýznamnější, a které tudíž představují hlavní záležitosti auditu, a tyto záležitosti popsat v naší zprávě. Tato povinnost neplatí, když právní předpisy zakazují zveřejnění takové záležitosti nebo jestliže ve zcela výjimečném případě usoudíme, že bychom o dané záležitosti neměli v naší zprávě informovat, protože lze reálně očekávat, že možné negativní dopady zveřejnění převáží nad přínosem z hlediska veřejného zájmu.*

Neratovice dne 12.7.2017

Ověření provedla auditorská společnost

Ivan Ptáčník,

Na výsluní 1308, 27711 Neratovice,

zapsaná v seznamu auditorských společností vedeném Komorou auditorů ČR pod ev. č. 1309.

Ivan Ptáčník  
auditor ev. č. 1309



Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016

Škola, školské zařízení : REZA MB-Mateřská škola a Jesle o.p.s.

IČ : 27392741

Č. objektu : .....

v Kč na dvě desetinná místa

řádek číslo	Ukazatel dotace	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2016	Vráceno v průběhu roku na účet Krajského úřadu Středočeského kraje	Skutečně použito k 31. 12. 2016	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
sl.č.	a	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
	Dotace poskytnutá MŠMT/KÚ celkem (součet řádků 1 - 12)				
	v tom :	1 947 260,00	0,00	1 947 260,00	0,00
1	33024 cizinci třetích zemí				0,00
2	33025 kompenzační pomůcky				0,00
3	33038 hodnocení žáků a škol				0,00
4	33040 vybavení poraden diagnostikou				0,00
5	33043 podpora etické výchovy				0,00
6	33049 podpora odborného vzdělávání				0,00
7	33050 podpora školních psychologů, spec. pedagogů a metodiků				0,00
8	33064 koncepce podpory dětí a mládeže				0,00
9	33069 podpora navýšení kapacit ve ŠPZ				0,00
10	33155 dotace pro soukromé školy	1 947 260,00		1 947 260,00	0,00
11	33215 asistent pedagoga SŠ				0,00
12	33457 asistenti pedagoga se soc. znevýhodněním				0,00

Vysvětlivky :

sloupec 1 - uvádí se výše dotace skutečně převedené poskytovatelem na účet

sloupec 2- uvádí se výše odvedených vrátek k 31. 12. 2016

sloupec 4 - uvádí se výše vrátek od 1. 1. - 15. 1. 2017

Datum : 10.01.2017

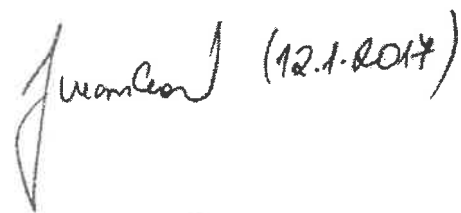
Vypracoval(a): Ing. Pavel Kočí



Schválil :

telefon: 602282817

E-mail : pakoci@volny.cz



## VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA MLADÁ BOLESLAV V ROCE 2016

(PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)

předkládá (příjemce dotace): **REZA MB – Matějská škola a Jesle, Klauďánova 124, 293 01 Mladá Boleslav**  
IČO : 273 92 741

smlouva o dotaci: číslo: 201/2016/OŠKTV ze dne 6.12.2016

celková výše poskytnuté dotace : ..... 118.800,- Kč

V souladu s příslušným ustanovením výše uvedené smlouvy předkládáme vyúčtování poskytnuté dotace. Finanční prostředky byly použity na úhradu následujících výdajů:

poř. číslo	VÝDAJE	Kč
1.	-501010 – Spotřeba ost. materiálu	65.180,06
2.	-501300- Hračky	32.674,00
3.	-502010-Vodné, stočné, el. energie, plyn	15.126,47
4.	-518001-Ostatní služby	49.941,50
	<b>z přijaté dotace - celkem</b>	<b>118.800,-</b>
2.	<b>z prostředků žadatele - celkem</b>	<b>44.122,03</b>
3.	<b>z jiných zdrojů (od jiných poskytovatelů) - celkem</b>	
<b>CELKOVÉ VÝDAJE NA REALIZACI AKCE (v Kč)</b>		<b>162.922,03</b>

**MAGISTRÁT MĚSTA  
MLADÁ BOLESLAV**

**DOŠLO 14-12-2016**

Čís. ev. ....  
Čís. jedn. ....  
Příloh: .....

rekapitulace: poskytnutá dotace celkem ..... 118.800,-Kč  
výdaje hrazené z dotace celkem ..... 118.800,-Kč  
rozdíl .....Kč

V případě nedočerpání dotace je příjemce dotace povinen - ve smyslu výše uvedené smlouvy - vrátit nepoužité finanční prostředky na účet statutárního města Mladá Boleslav č.ú.: 51 - 66337722 / 0800.

Prohlašuji, že doklady uvedené ve vyúčtování nebyly použity také při vypořádání dotací od jiných poskytovatelů a že výše uvedené výdaje jsou podloženy řádnými doklady, které jsou označeny trvanlivým textem „Dotace statutárního města Mladá Boleslav na rok 20..“ a které jsme schopni na požádání předložit ke kontrole ve lhůtě do 10 dnů.

V příloze vyúčtování předkládáme „Zprávu o způsobu použití dotace“ (stručná zpráva o akci, činnosti činnosti či projektu s uvedením data a místa konání, počtu účastníků, výdaje na akci celkem, z toho z toho hrazené žadatelem, případně z jiných zdrojů, doklad o zveřejnění informace o finanční podpoře statutárním městem Mladá Boleslav – např.: fotodokumentace ... atp.).

Příloha č.1 : soupis dokladů o výdajích z poskytnuté dotace (výsledovka k zakázce 16zak07 dokladově)  
č.2 : „Zpráva o způsobu použití dotace“

datum: ..... statutární zástupce příjemce dotace: .....  
(čitelné jméno a příjmení)

.....  
(podpis)

## VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA MLADÁ BOLESLAV V ROCE 2016

(PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)

předkládá (příjemce dotace): REZA MB – Mateřská škola a Jesle, Klauďánova 124, 293 01 Mladá Boleslav  
IČO : 273 92 741

smlouva o dotaci: číslo: 127/2016/OŠKTv ze dne 12.4.2016

celková výše poskytnuté dotace : .....1.500.000,-Kč

V souladu s příslušným ustanovením výše uvedené smlouvy předkládáme vyúčtování poskytnuté dotace. Finanční prostředky byly použity na úhradu následujících výdajů:

poř. číslo	VÝDAJE	Kč
1.	-502010 -- vodné, stočné, el. ener., plyn	30.519,54
2.	-518001- ostatní služby	202.252,50
3.	-518010- nájmy	798.072,00
4.	-521010-mzdové náklady	373.422,00
5.	-524010-zákonné sociální pojištění	70.870,50
6.	-524020-zákonné zdravotní pojištění	25.514,00
	<i>z přijaté dotace -- celkem</i>	1.500.000,-
2.	<i>z prostředků žadatele - celkem</i>	650,54
3.	<i>z jiných zdrojů (od jiných poskytovatelů) - celkem</i>	
<b>CELKOVÉ VÝDAJE NA REALIZACI AKCE (v Kč)</b>		<b>1.500.650,54</b>

rekapitulace: poskytnutá dotace celkem .....1.500.000,- Kč  
výdaje hrazené z dotace celkem .....1.500.000,- Kč  
rozdíl .....0,-Kč

V případě nedočerpání dotace je příjemce dotace povinen - ve smyslu výše uvedené smlouvy - vrátit nepoužité finanční prostředky na účet statutárního města Mladá Boleslav č.ú.: 51 - 66337722 / 0800.

Prohlašuji, že doklady uvedené ve vyúčtování nebyly použity také při vypořádání dotací od jiných poskytovatelů a že výše uvedené výdaje jsou podloženy řádnými doklady, které jsou označeny trvanlivým textem „Dotace statutárního města Mladá Boleslav na rok 20..“ a které jsme schopni na požádání předložit ke kontrole ve lhůtě do 10 dnů.

V příloze vyúčtování předkládáme „Zprávu o způsobu použití dotace“ (stručná zpráva o akci, činnosti činnosti či projektu s uvedením data a místa konání, počtu účastníků, výdaje na akci celkem, z toho z toho hrazené žadatelem, případně z jiných zdrojů, doklad o zveřejnění informace o finanční podpoře statutárním městem Mladá Boleslav – např.: fotodokumentace ...atp.).

Příloha č.1 soupis dokladů o výdajích z poskytnuté dotace (výsledovka k zakázce I6zak03 dokladově)  
č.2 : „Zpráva o způsobu použití dotace“

datum: ..... statutární zástupce příjemce dotace  
(čitelně jméno a příjmení)

<b>MAGISTRÁT MĚSTA MLADÁ BOLESLAV</b>	čís. dop.
DOŠLO 15-12-2016	(podpis)
Čís. ev. ....	Ukl. znak
Čís. jedn. ....	
Příloh: .....	