

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Společnost REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.,
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav,
IČ 273 92 741**

za rok 2017

Tato výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a především zákonem č. 248/1995Sb. o obecně prospěšných společnostech a v souladu se zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. ze dne 18.10.2005.

Zpráva je veřejně přístupná a je archivována u vedení společnosti a na webových stránkách společnosti (www.ms-jesle-pohadka.cz).

OBSAH

1. základní údaje o společnosti
2. předmět činnosti ve školním roce 2017/18
3. zpráva o činnosti
4. roční účetní závěrka společnosti
5. zakládací listina

1. Základní údaje o společnosti

Zápis: u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 394

Datum zápisu: 1.listopadu 2005

Název: REZA MB - Mateřská škola a Jesle o.p.s.

Sídlo: Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01

Identifikační číslo: 273 92 741

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- mimoškolní výchova a vzdělání
- vytváření pracovních příležitostí zejména pro zdravotně postižené provozováním chráněných dílen zaměřených na demontáž vyřazených elektronických zařízení za účelem jejich dalšího materiálového využití a provozováním zařízení za účelem jejich dalšího shromáždování a recyklace stavebního demoličního odpadu za účelem jeho dalšího materiálového využití
- osvětová činnost týkající se ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s odpady
- pořádání seminářů k otázkám vztahujícím se k činnostem, které společnost zajišťuje jako obecně prospěšné služby
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

Správní rada:

předseda správní rady: Aleš Juranka, r.č. 651128/1667
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: Václav Sedláček, r.č. 630113/1353
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

člen správní rady: František Dvořák, r.č. 651203/1372
Kovánek 31, PSČ 294 26
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005

Za správní radu jednájí vždy dva její členové společně.

Statutární orgán- ředitel – Ing. Helena Juranková r.č. 775404/0954
Tř. Václava klementa 336, Mladá Boleslav, PSČ 293 01
Den vzniku funkce 1.1.2011

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady: Jiřina Suchá, r.č. 755311/3447
Sýčina 63, Mladá Boleslav, PSČ 294 41
den vzniku funkce: 15. října 2007
den vzniku členství v dozorčí radě: 15. října 2007

člen dozorčí rady: Iva Bílková r.č.745823/3013
Mladá Boleslav, Mjr. Frymla 296, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. Října 2010
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. Října 2010

člen dozorčí rady: Roman Hrdý, r.č. 700114/0938
Mladá Boleslav, Dukelská 142, PSČ 293 01
den vzniku funkce: 1. listopadu 2005
den vzniku členství v dozorčí radě: 1. listopadu 2005

Zakladatel:

Aleš Juranka, r.č. 651128/1667
Mladá Boleslav, Na Radouči 1315, PSČ 293 01

Václav Sedláček, r.č. 630113/1353
Mladá Boleslav, Na Radouči 1312, PSČ 293 01

REALSTAV MB spol. s r.o.
Mladá Boleslav, Klaudiánova 124, PSČ 293 01
Identifikační číslo: 256 85 210

Provozovny:

Vedení: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

Mateřská škola a jesle: Táborská 882, 293 01 Mladá Boleslav

Počet zaměstnanců: 16

Struktura:

výkonné vedení (správní rada):
p. Juranka - předseda správní rady
p. Sedláček - místopředseda správní rady
p. Dvořák - člen správní rady

ředitelka o.p.s.: Ing. Helena Juranková

2. Personální zajištění Mateřské školy a Jeslí

vedení provozu Jesle a Mateřská škola:

Jesle: Iva Horynová – vedoucí pracovník

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková - ředitelka Mateřské školy

Personální obsazení Jesle a Mateřská škola

Jesle: Horynová Iva – robátka rodičovská dovolená
Premovičová Renata - medvídci
Petra Bičíšťová – batolátka
Miroslava Čermáková – medvídci
Petra Ramešová - batolátka

MŠ: Mgr. Vendula Macháčková – učitel třída Berušek
Vlasta Schambergerová – učitel třída Želviček
Veronika Švarcová – učitel třída Krtečků
Bc. Pavla Procházková - třída Berušek
Bc. Helena Marksová – třída Krtečků
Daniela Faberová Dis. – rodičovská dovolená
Bc. Marie Chvojková – rodičovská dovolená

Stravování: Alena Vitásková – kuchařka a výdej jídla
Petra Čížková – kuchařka a výdej jídla

Ekonom: Ing. Helena Juranková

Pokojské: Martina Kalistová
Lenka Smutná

Kapacita zařízení Jeslí: 25 dětí

Kapacita zařízení Mateřská škola: 55 dětí

1) Odborná kvalifikace, dle zákona č. 563/2004 Sb. pro přímou pedagogickou činnost v MŠ:

Celkový počet pedagogických pracovníků:	11
Z toho odborně kvalifikovaných dle z. č. 563/2004 Sb.	11

Z toho specializované činnosti	Počet	z toho bez kvalifikace
školní psycholog	0	0
školní speciální pedagog	2	0
logopedický preventista	1	0
Logoped	0	0

asistent pedagoga	0	0
-------------------	---	---

2) Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří v roce 2017 nastoupili na školu: 1

3) V roce 2017/18 odešel 1 učitel s odbornou kvalifikací.

4) Věkové složení učitelek MŠ:

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	2
35-50 let	0	5
nad 50 let	0	0
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	1
Celkem	0	8
Na rodičovské dovolené	0	3

5) Skladba nepedagogických pracovníků:

Pracovní zařazení	Počet
Ekonom	1
Kuchařka	2
Pokojské	2
Celkem	5

3. Předmět činnosti v roce 2017-18

V roce 2017-18 byly prioritní tyto předměty činnosti:

- mimoškolní výchova a vzdělávání
- péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

4. Zpráva o činnosti společnosti ve školním roce 2017/18

Zpráva o činnosti společnosti ve školním roce 2017/18

A) Úvod, rekapitulace

Společnost ve školním roce 2017/18 ve své činnosti navazovala na dlouhodobý strategický plán rozvoje společnosti a stanovené dlouhodobé a krátkodobé úkoly z roku 2016-17. Tato strategie a úkoly byly stanoveny rozhodnutím řídicích orgánů společnosti s tím, že prioritním bodem pro školní rok 2017/18 byl stabilizovaný a vyrovnaný provoz jeslí a mateřské školy. Během předchozího období byla dokončena fáze komplexní ekonomické a provozní stabilizace.

Na předchozí stav navázala společnost ve školním roce 2017/18 tím, že prestiž a postavení zařízení v rámci regionu bude posilovat a zůstane významným zařízením v rámci poskytování služeb v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání (mateřská škola) a dále v rámci poskytování služeb péče o dítě do tří let věku dítěte v denním režimu (jesle).

Ve školním roce 2017/18 byla opětně stanovena koncepce a cíle pro řízení jeslí a mateřské školy s prioritním cílem udržení významného postavení zařízení v regionu a udržení ekonomické stability.

Mateřská škola je nezbytnou součástí řetězce školek v Mladé Boleslavi a okolí a to jak zřizovaných městem, tak i soukromými subjekty. Je podporována ze strany Města Mladá Boleslav dle platných směrnic a je zařazena do registru školských zařízení Ministerstva školství. Jesle jsou jediné zařízení tohoto typu v regionu a jsou významně podporovány jak ze strany města Mladá Boleslav, tak ze strany společnosti Škoda Auto a.s. a dalšími obchodními partnery. Jesle se tak staly důležitou vyhledávanou službou v regionu a lze zkonstatovat, že u obou zařízení poptávka převyšuje stávající kapacitu a to díky nadstandartní provozní době zařízení, která je přizpůsobena pro pracující rodiče od 6:00 hod. do 17:30 hod..

B) Hodnocení:

1. Podmínky ke vzdělání

Naší snahou bylo podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a zabezpečit jim kvalitní nabídku předškolního vzdělávání. Plánované aktivity podporovaly rozumový a tělesný rozvoj dětí, jejich zdraví a zajišťovaly i osobní spokojenost a pohodu. V programu jsme se zaměřily na ekologickou a dopravní výchovu, zdravý životní styl, prevenci negativních jevů a rozvoj estetického vnímání, individuální rozvoj každého dítěte se zaměřením na jeho silné stránky. Během školního roku jsme průběžně zařazovaly aktivity logopedické prevence a velkou pozornost jsme věnovaly grafomotorickým dovednostem dětí a rozvoji hrubé motoriky, to vše v bezpečném a příjemném prostředí, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí a příjemnou zkušeností.

Ve školním roce 2017/18 byl zajišťován dostatek podnětů a možností k dalšímu rozvoji dětí. Třídy byly dovybaveny dalšími pomůckami, dokoupení stavebnice Lego, Mozaika, didaktické dřevěné stavebnice, Logico Primo a řadu her rozvíjející logiku. Dále do všech tříd byly pořízeny dřevěné

magnetické stavebnice a stavebnice na zatloukání, se kterými si děti ve třídách věkově rozdělených velice rádi hrají a rozvíjí tak jemnou motoriku a logické myšlení. Velice oblíbený se také stal kinetický písek, ze kterého děti modelují různé stavby. Dále došlo k dovybavení dětských knihoven ve všech třídách, jak o pohádky, které čtou paní učitelky před spaním, tak knížky určené pro prohlížení v rámci klidového režimu při odpoledním odpočinku.

K dalšímu obohacování hrací činnosti dětí byly zakoupeny další hračky pro kluky a holčičky a rozděleny do tříd dle vhodnosti pro určitý věk (např. kvalitní pracovní automobily od značky Bruder, různé stavebnice, panenky, kočárky, doplnili jsme kuchyňky o dětské nádobíčko, nářadí na písek, pracovní nářadí pro hru na povolání..). Do každé třídy jsme dokoupili dřevěné koleje a mašinky, tak aby došlo k rozšíření dráhy o mosty a další zatáčky.

Počítač ve třídě berušek, umožňuje pedagogům neustále obohacovat výuku o nové podmínky ať už s využitím internetu, nebo vlastní tvorbou. Byly zakoupeny další výukové programy na rozvoj logického myšlení, soustředěnosti a paměti. Soustředili jsme se i na rozšíření tréninku fonemického sluchu nákupem programů pro interaktivní tabuli a řadou pracovních listů.

Výuka pomocí Interaktivní tabule, se nám velice osvědčila a děti s ní velmi rády pracují. Naučily se využívat animace, přesouvat objekty pomocí dotyku i pera. Programy, které vytvořila ředitelka MŠ ke každému integrovanému bloku, se mohou přizpůsobit věku dětí, jsou svoji složitostí či jednoduchostí variabilní a mohou je tak využívat všechny věkové skupiny. V průběhu roku jsme obohatili programovou nabídku o zakoupení dalších výukových programů. Děti si tak zvýšily svoji počítačovou gramotnost a předškoláci jsou lépe připraveni na vstup do ZŠ, kde se s interaktivní tabulí již pracuje. Děti se naučily ovládat jednoduché nástroje interaktivní tabule, umí zavřít a uložit vytvořený soubor. Pomocí interaktivní tabule dochází i k uvolňování ruky na svislé ploše, což je důležitý prvek pro budoucí psaní a správný úchop.

V příštím školním roce se zaměříme na další zkvalitnění práce s tabulí vytvářením nových programů ve spolupráci s dětmi. Rádi bychom zakoupili počítač do každé třídy. Chceme dát dětem co největší prostor pro jejich nápady a kreativitu a podporovat je v dalším rozvoji jejich počítačové gramotnosti a rovněž podpořit i pedagogy, kteří by rádi tuto výuku více zařadili do své pedagogické činnosti.

Děti si pravidelně procvičovaly logopedická cvičení a osvojily základy jazykové gramotnosti. Mluvnické cvičení jsou zařazeny do výuky každý den, tak abychom děti podporovali v rozvíjení jazykových schopností. V roce 2017-18 došlo k zakoupení logopedického zrcadla pro správné nastavení mluvidel.

Výuka předškoláků byla obohacena o „Trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonika“, která je zaměřena na trénink fonemického sluchu zábavnou a hravou formou v „krajíně hlásek“.

V loňském roce bylo venkovní hřiště vybaveno novou dopadovou plochou, která přispěla ke zlepšení bezpečnosti na venkovním hřišti. Tyto dopadové plochy umožňují lepší využití prolézaček pro cviky, které podporují rozvoj obratnosti a hrubé motoriky. Bohužel jsme zjistili, že písek, který je okolo těchto ploch je nevhodný, protože znečišťuje tuto plochu, díky tomu bude hřiště ještě v roce 2018 kolem dopadových ploch upraveno a bude pořízen umělý povrch i kolem dopadových ploch.

2. Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v rámci stanovené koncepce a přiměřeně se týkal i jeslí.

Školní vzdělávací program naší MŠ umožňuje zajistit individuální přístup ke všem dětem, což bylo opět v tomto roce naší prioritou. Na základě rozšíření RVP o Konkretizované očekávané výstupy jsme se zaměřily na aktivity, pomocí nichž se nám podařilo splnit vytyčené cíle našeho týdenního integrovaného bloku a tím i našeho vytyčeného cíle vzdělávat děti po všech stránkách. Podařilo se nám dávat dětem dostatečný prostor k jejich seberealizaci, sebehodnocení a uspokojení jejich přirozené touhy učit se a objevovat, dosud nepoznané pomocí prožitkového učení, hry a hrací činnosti.

Filosofií naší školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Rozvíjet péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, o děti talentované – mimořádně nadané. Věnujeme velkou pozornost integraci – dětí cizinců.

Nabízíme řadu dílčích projektů v oblasti tělesného rozvoje a držíme se hesla: „V zdravém těle zdravý duch“ a naším cílem je dostatek pohybu. Základy atletiky učíme děti v areálu MŠ a jednou měsíčně využíváme tělocvičnu Sokolovny MB, a rovněž i venkovní hřiště 3. ZŠ. Děti absolvovaly úspěšně před plavecký výcvik v městském bazénu. Turistika je provázána naším celoročním programem. Spolupracujeme s BK Mladá Boleslav a 3. ZŠ v přípravě malých hokejistů.

Zajišťujeme návštěvu kulturních a společenských akcí, logopedickou prevenci. Praktikuje výtvarné a hudební činnosti. Děti pravidelně vyrábí výrobky z keramiky. Pro osvětu dětí v oblasti zdravého stravování jsme do výuky zařadili pravidelné „Zdravé vaření“, kdy děti sami pečou, nebo si připravují zdravou svačinku.

Zvýšenou pozornost věnujeme bezpečnosti a ochraně zdraví. S osvětou v oblasti bezpečnosti a zajímavou interaktivní výchovou nám zde pomáhá i městská policie Mladá Boleslav. S názornou ukázkou ochrany zdraví, nám názorně a rovněž interaktivně připravil pro děti přednášku červený kříž. Pro posílení imunity dětí v zimních měsících navštěvujeme pravidelně solnou jeskyni.

Ve vzdělání upřednostňujeme rozvíjení smyslného vnímání jako základu veškerého přirozeného poznávání. Důraz klademe na spolupráci s rodinou. Snahou všech zaměstnanců je, aby děti byly v MŠ „Pohádka“ šťastné a spokojené.

V příštím roce chceme dále obohacovat a prohlubovat prožitkové učení a herní učení za podpory moderní techniky využitím programů vytvořených pro interaktivní tabuli, využitím návštěv a exkurzí do muzea, ZOO, planetária, návštěvou kulturních akcí atd.

Chceme prohlubovat a rozšiřovat spolupráci s 3. ZŠ Dr. E. Beneše pořádáním společných akcí a připravit tak děti na příjemný, přirozený a hladký přestup na základní školu. Chceme se opět zúčastnit akcí, které jsou ZŠ pořádány k vánocům a velikonočním a dne otevřených dveří pro školáky, preventivní programy, dětský den atd., což našim předškolákům přinese názorný příklad toho, co je bude čekat na ZŠ a budou tak lépe připraveni na vstup do ZŠ.

V roce 2017-18 jsme s dobrými výsledky a kladně hodnocenou zprávou z PPP v rámci inkluze začlenili do vzdělávání dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Podpora školy dětem, spolupráce s rodiči

Důležitým faktorem je podpora školy dětem, spolupráci s rodiči. V tomto roce nám rodiče pomohli s přípravou vánočního jarmarku. Výtěžek z této akce byl použit na nákup nových dětských knih, které učitelé čtou při odpoledním odpočinku a na pořízení hraček do heren.

Také jsme zapojili rodiče do projektu „Maminko a tatínku, ukaž my, kde pracuješ“. Jedna z maminek (cukrářka) s dětmi pravidelně peče cukrový, další maminka fotografka nás pravidelně fotografuje, další maminka nás pozvala do první třídy na 2. Základní školu, atd..

Dále jsme se v tomto roce zaměřili na informování rodičů pomocí virtuálních médií. Rodiče

pravidelně informujeme pomocí e-mailu o akcích školy a organizačních změnách školy. Informace jsou rovněž předávány rodičům pomocí facebooku, třídy mají své skupiny na WhatsAppu, kde společně komunikují rodiče a pedagog, ale i rodiče mezi sebou.

V květnu 2018 jsme implementovali GDPR, pro ochranu osobních údajů.

Informace týkající se konkrétního dítěte byly rodičům podávány učitelkami dle potřeby. Nadále jsou rodiče informováni prostřednictvím aktualit v šatnách MŠ a jeslí i na naší webové stránce, na nástěnce, na třídních schůzkách a ústně během dne při příchodu a odchodu dětí z MŠ, jeslí.

Pořádali jsme několik akcí, na něž jsme přizvali rodiče – vánoční besídka, vánoční jarmark, předškolák 2018, kdy děti vystupují v divadle kulturního domu Mladá Boleslav.

Rodiče nám rovněž pomáhají při pořádání různých sportovních akcích, jako je například bruslení, plavání, sportovní dopoledne....

V příštím roce chceme na tuto úzkou spolupráci navázat a nadále ji prohlubovat pořádáním akcí pro rodiče a děti, vytvářením radostné a pohodové atmosféry v MŠ a jeslích.

4. Výsledky vzdělávání dětí

Výsledky vzdělávání dětí hodnotíme jako výborné.

Děti se v letošním školním roce seznamovaly s novými informačními technologiemi, prohlubovaly si znalosti s prací s interaktivní tabulí. Naučili se základnímu zacházení s inter. tabulí, jejímu ovládání a provádění jednoduchých operací, naučili se vytvořit a uložit soubor, který si sami vytvořili a tyto zkušenosti využijí při vstupu do ZŠ, čímž budou velmi dobře připraveni nejen na práci s interaktivní tabulí. Pomocí těchto informačních technologií přirozeně procvičovali předčtenářské dovednosti jako je např. fonematický sluch, rozklad slov, počáteční a koncová písmena, barvy, tvary. Úlohy na procvičování zraku, sluchu.

Rozloučení se školáky a závěrečná besídka se konala v divadle Domu Kultury. Na základě zkušeností z minulého školního roku, kdy se nám tato praxe osvědčila, jsme se rozhodli, že i v příštím školním roce se besídka uskuteční v divadle za účasti rodičů a rodičovské veřejnosti, čímž chceme prohloubit další spolupráci.

Děti se opět na jaře zúčastnily školy v přírodě, plaveckého kurzu, spaní v MŠ, výletů, procvičily hru na flétnu, řady sportovních aktivit, vytvářely výrobky z keramiky, rozvíjely svoji fantazii a tvořivost, každý den se snažíme výchovu a prožitky zařadit i do přírody.

V příštím školním roce se zaměříme na individuální přístup ke každému dítěti tak, aby výsledky vzdělávání byly co nejlepší, a u každého dítě se podporoval jeho přirozený talent.

5. Řízení školy, další vzdělávání

Řízení školy, další vzdělávání je jednou z hlavních priorit. Řízení MŠ a jeslí zaměstnanci bylo hodnoceno pozitivně.

Podarilo se nám udržet nejen dobrou kvalitu řízení, ale i prohloubení spolupráce s rodiči.

Ředitelka i učitelky se sebevzdělávaly četbou odborné literatury a návštěvou kurzů dalšího vzdělávání, které pořádala Služba škole, PhDr. Svárovská, Tandem Jenčková....

K výměně zkušeností posloužily také pedagogické porady, na nichž učitelky spolu s ředitelkou probíraly nové trendy ve výuce a vzájemně si vyměňovaly zkušenosti, názory a nápady.

V příštím roce se budou učitelky i ředitelka vzdělávat samostudiem odborné literatury a návštěvami seminářů tak, aby se i nadále zdokonalovaly ve své odbornosti a profesi.

Ředitelka Mateřské školy rovněž navštěvuje „snídaně“ pořádané Službou škole, kde se pravidelně na různá témata setkávají ředitelé škol z Mladé Boleslavi a diskutují nad současnou problematikou a předávají se své zkušenosti.

6. Úroveň výsledků práce

Systematickou prací s dětmi a vhodně zvolenými metodami se nám podařilo dosáhnout velice dobrých výsledků, které ocenili i rodiče.

Budeme i nadále pokračovat v individuální práci s dětmi tak, aby byl zajištěn jejich rozvoj po všech stránkách, budeme vytvářet radostnou atmosféru plnou důvěry a spolupráce.

Zorganizujeme školy v přírodě na jaře, abychom v dětech rozvíjely vztah k přírodě a její ochraně.

Společnost ve školním roce 2017-18 upevňovala své vztahy se svými obchodními partnery tak, aby byly zachovány a rozšiřovány i pro další období. Též se stále rozšiřovala a stabilizovala klientela a to jak pro provoz jeslí, tak i mateřskou školu, kde se kladně projevila filosofie společnosti, která se týká společného zařízení mateřské školy a jeslí a postupného a klidného přechodu dětí z jeslí do mateřské školy bez změny prostředí, což rodiče dětí významně oceňují a výrazně se tím i zkvalitňuje spolupráce mezi dětmi a odborným personálem.

Na základě těchto skutečností zůstává kapacita v jeslích a mateřské škole stoprocentně naplněna. Činnost zařízení byla i v průběhu roku pozitivně prezentována místními médii. Ve školním roce 2017-18 je vlastní kádr personálu stabilizovaný, což je pro vlastní nadstandardní provoz nezbytné. Nadále probíhá proces zvyšování kvalifikace personálu jak v mateřské škole tak i jeslích, tak aby docházelo k dalšímu zvyšování profesionality činnosti v zařízení a tím ke zkvalitňování práce s dětmi. Svoji kvalifikaci rozšiřuje dalším studiem jeden pracovník jeslí a jeden pedagog z mateřské školy.

Velký podíl na hodnocení činnosti ve školním roce 2017-18 a udržení stability a vysokého standardu společnosti mají vliv dlouhodobě smluvní vztahy s nejvýznamnějšími partnery a to městem Mladá Boleslav a Škodou Auto a.s., kdy město Mladá Boleslav formou dotací významně přispívá na provoz jeslí a mateřské školy a Škoda Auto a.s. výrazně přispívá na provoz jeslí formou smlouvy o poskytování služeb pro rodinu s dětmi v rámci podpory zaměstnanců Škoda Auto a.s.. V roce 2017 se nám podařilo získat dalšího partnera, kterým je obec Bradlec, která podporuje rodiče s trvalým bydlištěm v této obci, finanční dotací určenou na školné.

Prioritní důležitou problematikou pro školní rok 2017-18 byla ekonomie provozu, která byla udržena jako vyrovnaná. Celkový ekonomický výsledek provozu ve školním roce 2017-18 byl díky investicím mírně ztrátový. V průběhu roku musely být vynaloženy vyšší prostředky na vlastní provoz, údržbu zařízení, velebení zahrady a hřiště. Došlo k výmalbě prostorů tříd a modernizaci prostoru jeslí a sociálního zázemí.

Úkoly stanovené vedením společnosti, a to jak krátkodobé, tak i dlouhodobé byly plněny průběžně. Správní a dozorčí rada jednaly v roce 2017-18 každá 2x, kde bylo průběžně projednáváno a hodnoceno plnění daných cílů a stanovovány úkoly na další období v roce 2018-19 a to s těmito níže uvedenými výstupy.

C) Plánování

Dlouhodobé úkoly:

- trvalé zvyšování kvality služeb pro děti a rodiče – probíhá trvale
- průběžné zlepšování kvality prostředí – probíhá trvale
- zajištění kapacitní naplněnosti zařízení – plněno
- stabilizace personálu - plněno

- zvyšování kvalifikace zaměstnanců - probíhá
- provádění opatření ke zlepšení ekonomických výsledků – nutná organizační opatření - plněno
- zlepšení marketingové činnosti - probíhá
- zlepšení a zvýšení komunikace s obchodními partnery - probíhá
- udržování spolupráce a součinnosti s městem Mladá Boleslav - plněno
- udržování spolupráce a součinnosti se společností Škoda Auto a.s. – plněno

Krátkodobé úkoly:

- pravidelná komunikace s rodiči – probíhá trvale
- hodnocení a průběžná opatření pro snižování nákladovosti za plyn, elektřinu, vodu – probíhá
- komunikace s vedením sdružení soukromých škol České republiky a sledování změn platné legislativy - probíhá
- provádění opatření k zabezpečení nemovitostí proti vandalismu – probíhá zvýšení spolupráce a součinnosti s Městskou policií Mladá Boleslav
- zlepšování prostředí zařízení – trvá, řešeno a probíhá

Nové úkoly pro období školního roku 2018-19:

- zateplení a výměna oken v původních prostorách Jeslí a Mateřské školy
- další etapa řešení technického stavu objektu mateřské školy a jeslí, omezení zatékání a vlhkosti, s tím, aby bylo zamezeno vzniku dalších škod na nemovitosti.
- úprava zahrady MŠ v návaznosti na dopadové plochy – zamezení prašnosti v letním období a bahnitosti v zimním období a výrazné zlepšení prostředí školní zahrady.
- využití dotací z Evropských fondů – Šablony MŠ
- rekonstrukce herny
- podpora environmentální výchovy dětí
- nákup a instalace nových herních prvků na školní zahradu
- nákup interaktivních programů
- inkluze a integrace dětí ze znevýhodněného prostředí (Dětské centrum MB)
- integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

D) Závěr

Činnost společnosti za rok 2017-18 byla vedením vyhodnocena kladně s tím, že prioritou pro rok 2018-19 je zajištění vyrovnaného hospodaření a průběžné plnění daných krátkodobých a

dlouhodobých cílů směřujících k další prosperitě zařízení a udržení si pozice v regionu Mladá Boleslav.

5. Roční účetní závěrka společnosti

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu za rok 2017 (viz. příloha)
- účetní závěrka (viz. příloha)
- povinné údaje do výroční zprávy 2017 (viz. příloha)
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu za rok 2017 (viz. příloha)
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti (viz. příloha)
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy za rok 2017 (viz. příloha)

6. Zakladací listina

V průběhu roku nedošlo ke změně zakladací listiny.

V průběhu roku nedošlo ke změně řídicích orgánů.

V Mladé Boleslavi 27.6.2018

REZA MB
Mateřská škola a Jídelna, o.p.s.
Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490
IČO 27392741

Aleš Juranka
předseda správní rady

Přílohy:

- výkaz zisku a ztráty v zjednodušeném rozsahu za rok 2017 (viz. příloha)
- účetní závěrka (viz. příloha)
- povinné údaje do výroční zprávy 2017 (viz. příloha)
- rozvaha ve zjednodušeném rozsahu za rok 2017 (viz. příloha)
- zápis správní rady obecně prospěšné společnosti (viz. příloha)
- zpráva auditora – ověření účetní zálohy rok 2017 (viz. příloha)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zkráceném rozsahu

ke dni **31.12.2017**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

REZA MB - Mateřská škola a J.
Klaudiánova 124
Mladá Boleslav
293 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27392741

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	3 043		3 043
A. III.	Osobní náklady	4	4 927		4 927
A. V.	Ostatní náklady	6	74		74
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7	57		57
A. VIII.	Daň z příjmů	9	22		22
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	8 123		8 123
B. I.	Provozní dotace	12	4 132		4 132
B. II.	Přijaté příspěvky	13	11		11
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14	4 334		4 334
B. IV.	Ostatní výnosy	15	1		1
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	8 478		8 478
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	377		377
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 18 - ř. 9	355		355

Sestaveno dne: 20.07.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání Péče o dítě do tří let věku v denním režimu	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Korporace REZA MB,- Mateřská škola a jesle o.p.s.

ke dni 31.12.2017

Obsah přílohy

Podle § 39 a § 39a vyhlášky č. 500/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Informace k položkám závazkových vztahů
4. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
5. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období
6. Informace o položkách dlouhodobých aktiv
7. Účetní jednotka, která sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nejužší skupiny účetních jednotek
8. Povaha a obchodní účel operací účetní jednotky, které nejsou zahrnuty v rozvaze
9. Informace o transakcích uzavřených se spřízněnou stranou
10. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

1. Popis účetní jednotky

Název:	REZA MB,- Mateřská škola a jesle o.p.s.
Sídlo:	Klaudiánova 124, PSČ 293 01, Mladá Boleslav 1
Právní forma:	
IČ:	27392741
Předmět podnikání:	obecně prospěšná činnost
Den vzniku účetní jednotky:	1. listopadu 2005
Zdaňovací období:	od 1.1.2017 do 31.12.2017
Rozvahový den:	31.12.2017
Okamžik sestavení účetní závěrky:	23.3.2018

1. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

1.1. Použité obecné účetní zásady

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

1.2. Použité účetní metody

Účtování zásob prováděno způsobem B

- 1.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky
- 1.4. Způsob oceňování majetku a závazků
- 1.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
- 1.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu
- 1.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků
- 1.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

2. Informace k položkám závazkových vztahů

- 2.1. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let
- 2.2. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), které jsou kryty věcnými zárukami
- 2.3. Zálohy, závdavky, zápůjčky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a případně správních orgánů
- 2.4. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), podmíněné závazkové vztahy a poskytnuté věcné záruky, které nejsou vykázány v rozvaze
- 2.5. Penzijní závazky a závazky vůči účetním jednotkám v konsolidačním celku a přidruženým účetním jednotkám

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Přijaté dotace na provoz ve výši 4.132.331,- Kč

4. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období
16 zaměstnanců

5. Informace o položkách dlouhodobých aktiv

Dlouhodobá aktiva	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
HIM	957			957	921	22	943	

6. Účetní jednotka, která sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nejužší skupiny účetních jednotek

7. Povaha a obchodní účel operací účetní jednotky, které nejsou zahrnuty v rozvaze

8. Informace o transakcích uzavřených se spřízněnou stranou

9. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Sestaveno dne: 23.3.2018

Sestavil: Ing. Pavel Kočí

.....

REZA MB, o.p.s.

Povinné údaje do výroční zprávy 2017

v tis.Kč

§21 písm.d)

Přehled o peněžních příjmech a výdajích	
Příjmy celkem	8478
Výdaje celkem	8123
Výsledek hospodaření	355

§ 21 písm.e)

Rozsah výnosů v členění dle zdrojů	
Výnosy celkem	8478
z toho	
příjmy z činnosti jeslí	1912
příjmy z činnosti školky	2422
příjmy z reklam	
přijaté dary	11
provozní dotace	4132
ostatní	1

§ 21 písm. f)

Vývoj a konečný stav fondů	P.s.	+, -	K.s.
Vlastní zdroje	-1240	355	-885
z toho			
Výsledek hospodaření	-1240	355	-885

§ 21 písm.g)

Stav a pohyb majetku a závazků	P.s.	+, -	K.s.
Majetek			
Dlouhodobý majetek	79	-57	22
Zásoby	18	12	30
Pohledávky	478	49	527
Pokladna	187	316	503
Běžný účet	0	0	0
Přechodné účty aktiv	16	0	16
Celkem	778	320	1098
Závazky			
Dlouhod.bank.úvěr			
Dodavatelé	1247	-386	861
Ostatní závazky	28	-6	22
Zaměstnanci, instit.soc a zdr.poj.	229	183	412

Zúčt.daní,dotací a ost.zúčt. se st.rozp.	72	40	112
Jiné závazky	251	11	262
Přechodné účty pasiv	191	123	314
Cizí zdroje celkem	2018	-35	1983

§21 písm.h)

Výdaje v členění			
	Hlavní čin.	Hospodářská	celkem
Spotřeba materiálu a energie	997		997
Služby	2046		2046
Osobní náklady	4927		4927
Daně a poplatky	22		22
Ostatní náklady	131		131
Celkem	8123		8123

ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu
ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
REZA MB - Mateřská škola a J
Klaudíánova 124
Mladá Boleslav
293 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27392741

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	79	22
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3	1 225	1 225
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	5	-1 146	-1 203
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	6	699	1 076
B. I.	Zásoby celkem	7	206	226
B. II.	Pohledávky celkem	8	290	331
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	187	503
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10	16	16
	Aktiva celkem Součet A. až B.	11	778	1 098

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	12	-1 240	-885
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14	-1 240	-885
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	15	2 018	1 983
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17	56	70
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18	1 827	1 669
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19	135	244
	Pasiva celkem Součet A. až B.	20	778	1 098

Sestaveno dne: 20.07.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání Péče o dítě do tří let věku v denním režimu	Pozn.:

Zápis

z jednání správní rady společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle, o.p.s. ze dne 30.6.2018

Přítomni: Aleš Juranka – předseda správní rady
Václav Sedláček – člen správní rady
František Dvořák – člen správní rady

Program jednání správní rady

Porada byla svolána za účelem projednání:

1. schválení účetní závěrky za rok 2017
2. použití zisku ve výši 354,771,09,- Kč na úhradu ztrát minulých let
3. jmenování auditora pro rok 2018

ad 1) Správní rada schválila účetní závěrku za rok 2017.

ad 2) Správní rada schválila použití zisku ve výši 354,771,09,- Kč na úhradu ztrát v minulých letech.

ad 3) Správní rada jmenovala auditora pro rok 2018, jmenován je Ing. Ivan Ptáčník, auditor č. 1309, člena Komory auditorů ČR.

Zapsal a ověřil: Aleš Juranka

Podpis:

Aleš Juranka
Václav Sedláček
František Dvořák


REZA MB
Mateřská škola a Jesle, o.p.s.
Klaudánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
tel.: 326 323 419, fax: 326 331 490
IČO 27392741

Ing. Ivan Ptáčník
Na výsluní 1308, 27711 Neratovice,
Tel.: 608735481,

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**Příjemce: vedení obecně prospěšné společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s.,
se sídlem Klaudiánova 124, Mladá Boleslav, PSČ 293 01.**

Výrok auditora

Provedli jsme audit použití provozní dotace v r. 2017 dle ISAE 3000 v příložené účetní závěrce společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2017, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru byla provozní dotace použita v souladu s jejím účelem a zaúčtována v účetní závěrce společnosti REZA MB – Mateřská škola a Jesle o.p.s. k 31.12.2017 za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu s ISAE 3000 a se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit dle ISAE 3000 účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost vedení Společnosti a Dozorčí rady za účetní závěrku

Vedení Společnosti – statutární orgán- ředitel odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou včetně správného zaúčtování dotace a jejího využití.

Při sestavování účetní závěrky je Správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit dotace

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že dotace byla správně zaúčtována a použita zaúčtování neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok v souladu s ISAE 3000. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.*
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.*
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.*
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.*
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení pro zaúčtování dotace.*

Naší povinností je informovat správní a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Dále je naší povinností vybrat na základě záležitostí, o nichž jsme informovali představenstvo a dozorčí radu, ty, které jsou z hlediska auditu účetní závěrky za běžný rok nejvýznamnější, a které tudíž představují hlavní záležitosti auditu, a tyto záležitosti popsat v naší zprávě. Tato povinnost neplatí, když právní předpisy zakazují zveřejnění takové záležitosti nebo jestliže ve zcela výjimečném případě usoudíme, že bychom o dané záležitosti neměli v naší zprávě informovat, protože lze reálně očekávat, že možné negativní dopady zveřejnění převáží nad přínosem z hlediska veřejného zájmu.

Neratovice dne 3.6.2018

Ověření provedl auditor
Ivan Ptáček,
Na výsluní 1308, 27711 Neratovice,



Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017

Škola, školské zařízení : REZA MB-Mateřská škola a Jesle o.p.s.

IČ : 27392741

Č. objektu :

v Kč na dvě desetinná místa

řádek číslo	Ukazatel dotace	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2017	Vráceno v průběhu roku na účet Krajského úřadu Středočeského kraje	Skutečně použito k 31. 12. 2017	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
sl.č.	a	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
	Dotace poskytnutá MŠMT/KÚ celkem (součet řádků 1 - 8)				
	v tom :	2 315 280,00	0,00	2 315 280,00	0,00
1	33038 hodnocení žáků a škol				0,00
2	33049 podpora odborného vzdělávání				0,00
3	33050 podpora školních psychologů, spec. pedagogů a metodiků				0,00
4	33065 excelence základních a středních škol				0,00
5	33069 podpora navýšení kapacit ve ŠPZ				0,00
6	33070 doprava žáků 1. stupně na plavání				0,00
7	33155 dotace pro soukromé školy	2 315 280,00		2 315 280,00	0,00
8	33215 asistent pedagoga SŠ				0,00
9	33457 asistenti pedagoga se soc. znevýhodněním				0,00

Vysvětlivky :

sloupec 1 - uvádí se výše dotace skutečně převedené poskytovatelem na účet

sloupec 2 - uvádí se výše odvedených vratek k 31. 12. 2017

sloupec 4 - výše vratek od 1. 1. - 15. 1. 2018

Datum : 8.1.2018

Vypracoval(a): ing.Pavel Koči

Schválil :

telefon: 602282817

E-mail : pakoci@voiny.cz

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA MLADÁ BOESLAV V ROCE 2017
 (PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)

předkládá (příjemce dotace): **REZA MB – Mateřská škola a Jesle, Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav**
 IČO : 273 92 741

smlouva o dotaci: číslo: 176/2017/OŠKTv ze dne 6.11.2017

celková výše poskytnuté dotace :**124.800,-Kč**

V souladu s příslušným ustanovením výše uvedené smlouvy předkládáme vyúčtování poskytnuté dotace. Finanční prostředky byly použity na úhradu následujících výdajů:

poř. číslo	VÝDAJE	Kč
1.	-501010 – Spotřeba ost. materiálu	68.435,32
2.	-501300- Hračky	16.915,-
3.	-502010-Vodné, stočné, el. energie, plyn	12.810,-
4.	-518001-Ostatní služby	29.780,-
	<i>z přijaté dotace - celkem</i>	124.800,-
2.	<i>z prostředků žadatele - celkem</i>	3.140,32
3.	<i>z jiných zdrojů (od jiných poskytovatelů) - celkem</i>	

CELKOVÉ VÝDAJE NA REALIZACI AKCE (v Kč)

127.940,32

rekapitulace: poskytnutá dotace celkem124.800,-Kč
 výdaje hrazené z dotace celkem124.800,-Kč
 rozdílKč

V případě nedočerpaní dotace je příjemce dotace povinen - ve smyslu výše uvedené smlouvy - vrátit nepoužité finanční prostředky na účet statutárního města Mladá Boleslav č.ú.: 51 - 66337722 / 0800.

Prohlašuji, že doklady uvedené ve vyúčtování nebyly použity také při vypořádání dotací od jiných poskytovatelů a že výše uvedené výdaje jsou podloženy řádnými doklady, které jsou označeny trvanlivým textem „Dotace statutárního města Mladá Boleslav na rok 20..“ a které jsme schopni na požádání předložit ke kontrole ve lhůtě do 10 dnů.

V příloze vyúčtování předkládáme „Zprávu o způsobu použití dotace“ (stručná zpráva o akci, činnosti činnosti či projektu s uvedením data a místa konání, počtu účastníků, výdaje na akci celkem, z toho z toho hrazené žadatelem, případně z jiných zdrojů, doklad o zveřejnění informace o finanční podpoře statutárním městem Mladá Boleslav – např.: fotodokumentace ...atp.).

Příloha č.1 : soupis dokladů o výdajích z poskytnuté dotace (výsledovka k zakázce 17zak06 dokladově)
 č.2 : „Zpráva o způsobu použití dotace“

datum: 8.12.2017

statutární zástupce příjemce dotace:
 (čitelně jméno a příjmení)

.....
 (podpis)

Febrala 8.12.2017 