

Školní řád

Ředitelka REZA Mateřské školy a Jesle Pohádka v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných na Mateřské škole Pohádka.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v pozdějším znění (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování barvy pleti...)
- Má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo na soukromí, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, ...)
- Má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, ...

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

3. Povinnosti dětí

Děti jsou zejména povinni

- a) Respektovat pokyny zaměstnanců MŠ.
- b) Po ukončení hravých činností uklidit hračky a pomůcky na určené místo.
- c) Neopouštět třídu bez domluvy s učitelkou.
- d) Být ohleduplný k ostatním dětem ve třídě a neubližovat jim.
- e) Ukládat si své věci na určené místo.
- f) Dodržovat čistotu prostředí a osobní hygienu.
- g) Dodržovat stanovená pravidla.

4. Základní práva zákonných zástupců

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- d) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, účastnit se akcí školy

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, dítě docházející do MŠ musí být zdravé
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte, pokud je dítě omluveno den předem do 9 hod., rodiče nezaplatí stravné za den, kdy je dítě omluveno

e) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v Školském zákoně pro vedení školní matriky.

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě pedagogickému pracovníkovi mateřské školy ve třídě. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Předání dítěte od zákonného zástupce učitelce, proběhne až v okamžiku, kdy se dítěte s pedagogem pozdraví prostřednictvím podání ruky. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ dle potřeby rodiny, zpravidla do 8.00 hod.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, odkud si dítě neprodleně odvedou a nezdržují se v prostorách zahrady MŠ. Po předání dítěte zák. zástupci, nese již učitelka zodpovědnost za dítě. Předání dítěte od pedagoga zákonnému zástupci, proběhne v okamžiku, kdy se pedagog rozloučí s dítětem prostřednictvím podání ruky.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci dítěte!!!

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení na nástěnkách, na internetových stránkách MŠ, prostřednictvím e-mailu.

Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází nebo ředitelce mateřské školy. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonní zástupci dítě neprodleně.

Pro děti které do 31. srpna školního roku dovrší věk 6 let, je školní docházka povinná, proto je rodič povinen omluvit nepřítomnost dítěte neprodleně a důvod nepřítomnosti dítěte zapsat na omluvný list u příslušné učitelky.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogického pracovníka o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 10. dne následujícího kalendářního měsíce,
- b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu hotovostně v mateřských školách určené učitelce nebo bezhotovostně na účet Mateřské školy Pohádka

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci

mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se Školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. III UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 Školského zákona odst. 1.

Ředitel MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než tři týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Čl. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vnitřní denní organizační řád při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního vzdělávacího programu v rozsahu denního organizačního řádu

- režimové požadavky dne vycházejí z potřeb dětí a rodičů a jejich individuálních požadavků
- stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, divadelních a filmových představení pro děti, akcí pro děti, rodiče apod.

Režim dne

Mateřská škola je otevřena od 6 hod. do 17:30 hod.

Zjednodušený režim dne počítá s různými organizačními změnami, které vyplývají i z potřeb dětí, stejně tak jako režim dne a délka řízených činností a rozestupy mezi jednotlivými jídly, které jsou rovněž přizpůsobeny věku dětí v jednotlivých třídách.

Třída Medvídků:

6.00 – 8.30	hry dětí, řízené činnosti, cvičení
8.30 – 9.00	hygiena, svačina
9.00 – 9.15	řízené činnosti – zpěv, rytmizace, říkadla, tanečky....
9.15 – 11.15	pobyt venku
11.15 – 12.00	hygiena, oběd
12.00 – 14.00	otužování, čištění zubů, pohádkové chvílky, odpočinek, klidové činnosti, zábavná cvičení intelektu, spontánní a řízené aktivity
14.00 – 14.30	svačina
14.30 – 17.30	hry, řízené činnosti, pobyt na zahradě

Třída Krtečků:

6.00 – 8.30	hry dětí, řízené činnosti, cvičení
8.30 – 9.00	hygiena, svačina
9.00 – 9.30	řízené činnosti – hudební výchova, říkadla, tanečky, poznáváme svět
9.30 – 11.30	pobyt venku
11.30 – 12.00	hygiena, oběd
12.00 – 14.00	otužování, čištění zubů, pohádkové chvílky, odpočinek, klidové činnosti, zábavná cvičení intelektu, spontánní a řízené aktivity
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 – 17.30	hry, řízené činnosti, pobyt na zahradě

Třída Želviček:

6.00 – 8.30	hry dětí, řízené činnosti, cvičení
8.30 – 9.00	hygiena, svačina
9.00 – 9.30	řízené činnosti – hudební výchova, říkadla, tanečky, poznáváme svět
9.30 – 11.30	pobyt venku
11.30 – 12.00	hygiena, oběd
12.00 – 14.00	otužování, čištění zubů, pohádkové chvílky, odpočinek, klidové činnosti,

	zábavná cvičení intelektu, spontánní a řízené aktivity
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 – 17.30	hry, řízené činnosti, pobyt na zahradě

Třída Berušek:

6.00 – 8.45	hry dětí, řízené činnosti, cvičení
8.45 – 9.15	hygiena, svačina
9.15 – 9.45	řízené činnosti – hudební výchova, říkadla, tanečky, poznáváme svět
9.45 – 11.45	pobyt venku
11.45 – 12.15	hygiena, oběd
12.15 – 13.45	otužování, čištění zubů, pohádkové chvílky, odpočinek, klidové činnosti, zábavná cvičení intelektu, spontánní a řízené aktivity
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 – 17.30	hry, řízené činnosti, pobyt na zahradě

Vnitřní režim školy

Docházka dítěte do MŠ

Děti se do mateřské školy přijímají zpravidla do 8.00 hod. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby rodiny.

Oznámení nepřítomnosti dítěte

Zákonný zástupce omlouvá dítě den dopředu, aby mu nebylo započítáno stravné, na tentýž den do 8,00 hodin a to osobně nebo telefonicky. Na následující dny omlouvá dítě kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Přijímací řízení do MŠ

Dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 34 :

- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem, kdy dle § 50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (s výjimkou dětí v povinném předškolním ročníku)
- přednostní přijímání dětí na základě zákonného požadavku přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku (nesmí být překročena kapacita školy)

Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Pohádka

- přednostní přijímání dětí na základě požadavku přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- dítě přecházející z jeslí
- zaměstnanost rodičů
- v mateřské škole se již vzdělává starší sourozenec (*Snaha nenarušovat rodinné vazby mezi sourozenci*)
- dítě na pravidelnou celodenní docházku
- Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Pohádka bude ředitelka brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí 1. až 5.

Co dítě potřebuje do MŠ

- vhodné, pohodlné oblečení do třídy (hrací kalhoty, tričko apod.)
- přezůvky, bačkůrky (uzavřené)
- náhradní oblečení na pobyt venku (v zimě: teplé oblečení, v létě: tílko, kratásky, sukýnku apod.). Rodiče vše uloží do skříňky dítěte do šatny.
- pyžamo, pokud dítě v MŠ odpočívá (1x týdně – vždy v pátek si nosí děti na vyprání domů)
- děti musí mít své věci označené, podepsané
- hygienické potřeby (zubní kartáček a pasta)

Zdravé dítě v MŠ

- do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají upozornit rodiče, že v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepatří
- rodiče by měli hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte.
- projeví-li se onemocnění během dne, informuje učitelka neprodleně zákonné zástupce dítěte
- děti jsou v MŠ společně pojištěny u Kooperativy

Oznámení změn

- rodiče jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

Spolupráce s rodiči

- MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ
- rodič má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
- s učitelkami na třídách se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte

- předávání informací rodičů a učitelek – dle potřeby při předávání dítěte
- MŠ organizuje setkání rodičů a dětí při různých příležitostech
- rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých akcí, mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje

Stížnosti a oznámení

- stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupce dítěte u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí

Čl. V

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní kuchyně v provozovně prostorově umístěné v budově, v suterénu mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Rozsah stravování lze dohodnout s vedoucí školní jídelny, případné změny sazeb se uskutečňují vždy k 1. dni v měsíci. V případě změny docházky (např. z čtyřhodinové na celodenní apod.) se změna provede k aktuálnímu datu.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní kuchyně i tekutiny.

Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole (viz. bod 5.1) než celodenní, má dítě právo odebrat pouze jídla vydávána v době jeho pobytu v mateřské škole.

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, vodu, mléčné nápoje apod.), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

Čl. VI

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

U dětí mladších tří let se na zajištění bezpečnosti podílí i chuva, která je přítomna při vzdělávání těchto dětí každý den, ale vždy za přítomnosti pedagoga.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pracovníka připadat nejvýše 15 dětí z běžných tříd.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, keramice nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole, popřípadě lektor s odbornou způsobilostí, kterého si najímá na speciální akce MŠ (plavání, keramika, sportovní akce...).

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
 - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
 - skupina zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
 - vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny
 - při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč a děti na začátku a konci mají oblečenou reflexní vestu
- b) pobyt dětí v přírodě
 - využívají se známá bezpečná místa
 - pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
 - při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

sportovní činnosti a pohybové aktivity

 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- c) pracovní a výtvarné činnosti
 - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy – děti používají nůžky a nože pouze zakulacené

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

ČI. VII

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Rodiče jsou v zájmu bezpečnosti dětí povinni zavírat vchodové dveře MŠ a vrátka MŠ.

Povinné předškolní vzdělávání

Novelou školského zákona č. 561/2004 Sb. vydanou pod číslem 178-2016 Sb. se s účinností od 1. 9. 2017 zavádí povinné předškolní vzdělávání.

Rodičům vzniká povinnost přihlásit dítě k zápisu do MŠ, dosáhne-li do 31. 8. 2019 šesti let.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu čtyř hodin denně, od 8:30 do 12:30. Ve dnech školních prázdnin docházka povinná není. Dítě má samozřejmě právo pobývat v MŠ po celou dobu provozu.

Povinností rodičů je omluvit nepřítomnost dítěte ve školce a to buď ústně, telefonicky nebo emailem. Při opakovaném zanedbání bude vyžadováno doložení důvodu nepřítomnosti (lékařské potvrzení) nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Nepřítomnost delší než tři dny je nutné zaznamenat do omluvného listu u třídní učitelky. V době prázdnin postačí pouhé oznámení nepřítomnosti.

V odůvodněných případech se mohou rodiče rozhodnout plnit předškolní vzdělávání formou **individuálního vzdělání** bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Čl. VIII

INDIVIUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.

Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8.00 do 12.00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8.00 do 12.00 hodin v mateřské škole

Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Čl. IX

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou MŠMT č. 29/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Vzdělávací cíle vždy vycházejí z RPV PV a jsou totožné pro všechny děti.

Hlavním cílem integrace dětí se SVP je rozvoj prosociálního chování všech dětí a posilování sebeuvědomění a sebevědomí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Snažíme se vytvořit optimální podmínky k rozvoji každého dítěte tak, aby si děti uvědomovaly, že ne všichni mají stejné výchozí podmínky, ale že každý je něčím výjimečný a v životě uplatnitelný.

Spolupracujeme se zákonnými zástupci dítěte, pravidelně je informujeme o vývoji a pokrocích, příp. zprostředkováváme kontakty s poradenským zařízením.

Organizace dne a plánování činností je v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami dítěte. Na třídách pracujeme tak, aby si děti uvědomovaly pocit rovnosti, sounáležitosti a potřeby pomáhat dětem s jakýmkoliv handicapem. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola, dětem zpracuje škola plán pedagogické podpory (dále „PLPP“) a to po dohodě se zákonnými zástupci dětí. Poskytování podpůrných opatření průběžně vyhodnocuje a nejdéle po 3 měsících vyhodnotí účinnost stanovených cílů a daných opatření. V případě kladných výsledků pokračuje v nastaveném režimu. V opačném případě zvolí jiné vzdělávací metody a prostředky (a opět nejdéle po uplynutí 3 měsíců zhodnotí), nebo doporučí využití poradenství ve školském poradenském zařízení (dále „ŠPZ“). Poradenskou pomoc ŠPZ mohou využít rodiče i bez doporučení mateřské školy. Na základě vyšetření v ŠPZ a ve spolupráci se ŠPZ zpracuje škola individuální vzdělávací

plán (dále „IVP“). Zákonní zástupci jsou s IVP prokazatelně seznámeni, stejně tak, jako s jeho pravidelným vyhodnocováním.

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

- podpůrná opatření prvního stupně vyhodnotí škola sama a vytvoří pro každé dítě PLPP;
- podpůrná opatření od druhého do pátého stupně poskytuje škola na základě doporučení ŠPZ a souhlasu zákonných zástupců;
- škola vypracuje PLPP, příp. ve spolupráci se ŠPZ IVP;
- v případě zřízení místa asistenta pedagoga bude mít tento příslušnou kvalifikaci;
- profesionální přístup uplatňují všichni zaměstnanci školy;
- věcné podmínky ve třídě jsou přizpůsobeny konkrétním potřebám integrovaného dítěte;
- dětem s odlišným mateřským jazykem (dále „dětí s OMJ“) pomáháme začlenit se do kolektivu; poskytujeme jim jazykovou podporu formou individuální práce (didaktické řízené činnosti)

Vzdělávání dětí nadaných

Vyhledávání dětí nadaných provádíme zejména pomocí pozorování a zpracovávání pedagogické diagnostiky. Při zjištění skutečnosti, že by se mohlo jednat o nadané dítě, vypracujeme PLPP. Nejdéle po třech měsících bude navázána spolupráce s PPP či SPC k dalšímu odbornému posouzení (v případě, že PLPP bude vyhodnocen jako málo účinný a nedostatečný). O všech krocích jsou informováni zákonní zástupci dítěte. Po potvrzení diagnostiky probíhá stimulace rozvoje nadaného dítěte, a to prostřednictvím didaktických materiálů a různých pomůcek dle doporučení poradenského zařízení. Mateřská škola vyhodnocuje pokroky dítěte a dává zpětnou vazbu rodičům, pokroky vyhodnocujeme po třech měsících, konzultujeme i nadále s odborníky.

Vzdělávání dětí mladších tří let

Vzdělávání dětí od dvou do tří let přináší určitá specifika. Děti vyžadují pravidelné rituály, ale častější střídání činností, více emoční podpory, aby získaly jistotu a sociální zkušenosti mimo rodinu. V případě přijetí těchto dětí vytvoříme podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami a požadavky souvisejícími s úrovní ve všech oblastech vývoje.

Individuální výchovná péče o svěřené děti do tří let věku je zaměřená na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte. Zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.

Čl. X

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2017.

Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a to v tzv. Doložce Školního řádu a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce rodičů. Jeden výtisk Školního řádu bude vyvěšen na nástěnce v Mateřské škole Pohádka.

.....
Mgr. Vendula Macháčková
ředitelka školy

Doložka č.1 /dodatek/ ke Školnímu řádu.

Na základě rozšíření MŠ o další třídy jsme upravili Školní řád v Čl. 2 a v Čl. 4.

Platnost a účinnost od 1.9.2010

Doložka č. 2

Školní řád změněn z důvodu personálních změn ve vedení MŠ. V Čl. 8.

Platnost a účinnost Školního řádu od 1.1.2015

Doložka č. 3

Školní řád změněn z důvodu personálních změn ve vedení MŠ. V Čl. 8.

Platnost a účinnost Školního řádu od 1.9.2016

Doložka č. 4

Na základě rozšíření MŠ o další třídu jsme upravili Školní řád v Čl. 4.

Platnost a účinnost od 1.9.2016

Doložka č. 5

Školní řád změněn z důvodu vytvoření nové pozice chůvy v MŠ a díky revizi stávajícího textu a nutnosti doplnění odstavců Čl. 8 ve všech bodech školního řádu.

Platnost a účinnost Školního řádu od 1.9.2017

